

Lampiran 1 Jadwal pelaksanaan penelitian

JADWAL PENYUSUNAN PROPOSAL & SKRIPSI PROGRAM S1 KEBIDANAN 2023/2024

No.	Kegiatan	Jul' 24				Agus' 24				Sep' 24				Okt' 24				Nov' 24				Des' 24				Jan' 25			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyusunan proposal	█																											
2	Penyusunan instrumen									█																			
3	Ujian proposal													█															
4	Perbaikan proposal													█															
5	Pengurusan izin													█															
6	Pengambilan data													█															
7	Pengumpulan data																	█											
8	Analisis data																					█							
9	Penyusunan data																									█			
10	Uji sidang Skripsi																												
11	Perbaikan & penggandaan																												
12	Pengumpulan Skripsi																												

Lampiran 2 Surat ijin penelitian dari Ketua Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan



Lamongan, 19 Juli 2024

Nomor : 2350/III.3/AUF/2024
 Lamp. : -
 Perihal : Permohonan ijin survey awal

Kepada
 Yth. Kepala Puskesmas Dermolemahbang
 Kabupaten Lamongan
 Di

TEMPAT

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan tugas akhir perkuliahan prodi SI Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan berupa Skripsi Tahun Ajaran 2023 – 2024.


Bersama ini mohon dengan hormat, ijin untuk bisa melakukan survey pendahuluan di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin guna bahan penyusunan tugas akhir tersebut di atas, adapun mahasiswa pelaksana adalah :

No	Nama	NIM	Gambaran Permasalahan
1	Sri Puji Yuliatin	2402080159R	Hubungan Penggunaan Buku KIA untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Hamil tentang Persiapan Persalinan

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala LPPM
 Universitas Muhammadiyah Lamongan



Abdul Rokhman, S.Kep., Ns., M.Kep.
 NPP. 19881020201211 056

Tembusan Disampaikan Kepada :
 Yth. 1. Yang Bersangkutan
 2. Arsip.

Lampiran 3 Surat balasan penlitian dari Kepala Puskesmas



Nomor : 400.7/135-1/413.102.05/2024
 Sifat : -
 Lampiran : 1 (Satu) bendel
 Perihal : Ijin Memberikan Penelitian

Sarirejo, 23 Juli 2024
 Kepada
 Yth. Kepala LPPM
 Universitas Muhammadiyah
 Lamongan
 Di-

LAMONGAN

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat Kepala LPPM Universitas Muhammadiyah Lamongan Nomor:3740/III.AU/F/2024, tentang permohonan ijin survey study pendahuluan dan pelaksanaan penelitian proposal skripsi atas nama mahasiswa:

Nama : Sri Puji Yuliatin
 NIM : 2402080159R
 Judul : Hubungan Penggunaan Buku KIA untuk Meningkatkan Pengetahuan Ibu Hamil tentang Persiapan Persalinan

Pada prinsipnya kami pihak Puskesmas tidak keberatan dengan adanya kegiatan tersebut.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA PUSKESMAS DERMOLEMAHBANG



Dr. Buismi Wijati
 NIP. 19690324 200212 2 006

Lampiran 4 Lembar permohonan menjadi responden

PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN

Kepada Yth.
Seluruh Ibu Hamil Calon Responden
Di Puskesmas Dermolemahbang

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah Mahasiswa program studi S1 kebidanan dan profesi bidan Universitas Muhammadiyah Lamongan:

Nama : Sri Puji Yuliatin

NIM : 2402080159R

akan mengadakan penelitian dengan judul “Pengaruh Edukasi Menggunakan Buku KIA Terhadap Peningkatan Pengetahuan Ibu Hamil Tentang Persiapan Persalinan di Wilayah Kerja Puskesmas Dermolemahbang”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Pengaruh Pemanfaatan Buku KIA Terhadap Peningkatan Pengetahuan Ibu Hamil Tentang Persiapan Persalinan.

Penelitian ini tidak akan menimbulkan akibat yang merugikan bagi siapapun. Kerahasiaan seluruh informasi yang didapatkan akan dijaga dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Tidak ada paksaan dalam keikutsertaan menjadi responden penelitian. Untuk itu saya mohon kesediaan Ibu sebagai responden dalam penelitian ini, jika Ibu bersedia menjadi responden saya mohon Ibu menandatangani lembar persetujuan dan menjawab pertanyaan pada lembar identitas responden yang telah disediakan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan kuisisioner yang disediakan oleh peneliti. Atas perhatian dan partisipasi Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Peneliti,

Sri Puji Yuliatin

Lampiran 5 Lembar persetujuan menjadi responden

PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN

Setelah mendapat penjelasan dan saya memahami bahwa penelitian yang berjudul “Pengaruh Edukasi Menggunakan Buku KIA Terhadap Peningkatan Pengetahuan Ibu Hamil Tentang Persiapan Persalinan di Wilayah Kerja Puskesmas Dermolemahbang” ini tidak merugikan saya dan telah dijelaskan secara jelas tentang tujuan penelitian, manfaat penelitian, cara pengisian kuesioner dan kerahasiaan data.

Oleh karena itu, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Usia :

Alamat :

Menyatakan bersedia turut berpartisipasi sebagai responden dalam penelitian yang akan dilakukan oleh Sri Puji Yuliatin, Mahasiswa program studi S1 kebidanan dan profesi bidan Universitas Muhammadiyah Lamongan. Demikian lembar persetujuan ini saya isi dengan sebenar-benarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lamongan,

Responden

(_____)

Lampiran 6 Lembar kuesioner

**KUESIONER PENGETAHUAN IBU TENTANG PERSIAPAN
PERSALINAN**

Petunjuk Pengisian

Berikan tanda cek (√) pada pernyataan di bawah.

Benar : jika pernyataan yang tersedia anda anggap BENAR

Salah : jika pernyataan yang tersedia anda anggap SALAH

Identitas Responden

1. No. Responden :
2. Nama Responden :
3. Umur :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Kehamilan ke- :
6. Pekerjaan :

Contoh cara mengerjakan soal

PERNYATAAN	BENAR	SALAH
1. Makanan yang bergizi baik untuk ibu hamil	√	
2. Ibu hamil cukup makan sehari satu kali		√

SOAL

PERNYATAAN	BENAR	SALAH
1. Persiapan persalinan merupakan rencana tindakan yang dibuat oleh ibu, anggota keluarganya dan bidan dalam mempersiapkan persalinan ibu.		
2. Persiapan yang dilakukan dengan matang dapat membuat ibu menjadi lebih tenang saat menjalani proses persalinan dan mampu mengurangi kecemasan ibu.		
3. Penting bagi ibu dan keluarga untuk mengetahui hari perkiraan lahir (HPL)		
4. Menjelang persalinan ibu tidak di perkenankan mengkonsumsi terlalu banyak makanan, terutama makanan yang mengandung protein (ayam, sapi, tahu, tempe) karena dapat menyebabkan bau amis pada darah		
5. Berjalan-jalan saat hamil tua di pagi hari memiliki manfaat untuk memperkuat otot-otot dasar panggul sehingga baik untuk membantu ibu dalam mempersiapkan persalinan yang sehat.		
6. Rutin latihan nafas dan tidur miring ke sisi kiri dianjurkan selama masa akhir kehamilan untuk meningkatkan aliran oksigen ke janin		
7. Menjelang persalinan ibu harus banyak istirahat (tidur, menonton tv) dan tidak boleh banyak melakukan kegiatan.		

8. Penting bagi ibu dan keluarga membuat kesepakatan siapa yang akan mengambil keputusan apabila terjadi gawatdarurat pada ibu atau bayi pada saat persalinan		
9. Selama persalinan tidak perlu didampingi suami ataupun keluarga karena hal tersebut tidak begitu diperlukan		
10. Suami, keluarga dan orang terdekat dapat memberi rasa aman dan tenang saat proses persalinan.		
11. Kehadiran pendamping hanya akan menambah kecemasan saat persalinan.		
12. Ibu dan suami tidak perlu mempersiapkan biaya untuk persalinan karena sudah di tanggung pemerintah		
13. Selain mempersiapkan biaya persalinan ibu hamil dan suami juga harus mempersiapkan jaminan kesehatan (seperti: BPJS) sebagai upaya persiapan jika terjadi gawatdarurat pada ibu dan bayi		
14. Biaya menjadi urusan belakangan saja karena yang paling penting adalah bagaimana persalinan nanti berlangsung		
15. Kebiasaan adat dan budaya yang mengganggu kehamilan ibu tidak perlu dibicarakan kepada bidan atau dokter		
16. Kebudayaan serta adat istiadat setempat boleh diterapkan selama kehamilan asalkan tidak menentang medis dan membahayakan janin		
17. Menghindari kebiasaan buruk selama kehamilan merupakan bagian dari persiapan sebelum hamil		
18. Dalam memilih tempat persalinan tidak harus mempertimbangkan jarak tempat bersalin dengan rumah.		
19. Untuk sampai ke tempat persalinan sangat diperlukan mengetahui jalan pintas untuk segera tiba ke tempat tujuan (Puskesmas/Rumah Sakit)		
20. Saat bersalin, ibu harus di tolong oleh tenaga kesehatan dimana ibu rutin memeriksakan kehamilannya. (apabila periksa di bidan, maka harus melahirkan di bidan)		
21. Pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan ketika bersalin yaitu dapat dibantu oleh dokter kandungan maupun oleh bidan.		
22. Transportasi yang tidak mendukung tidak akan menyebabkan kematian ibu saat melakukan rujukan.		
23. Sistem transportasi yang tidak mendukung dapat menyulitkan bidan atau dokter untuk merujuk ibu hamil ke rumah sakit yang lebih besar bila terjadi gawatdarurat saat persalinan.		
24. Menyiapkan pendonor darah sebelum bersalin sangat berguna bagi ibu bersalin apabila terjadi perdarahan		
25. Untuk mendonorkan darah harus ada surat persetujuan dari yang bersangkutan (pendonor).		

Lampiran 7 SAP (Satuan Acara Penyuluhan)

SATUAN ACARA PENYULUHAN**“PERSIAPAN PERSALINAN”**

Pokok Bahasan	: PERSIAPAN PERSALINAN
Sub Pokok bahasan	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi persiapan persalinan 2. Kebutuhan Persalinan 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi persiapan persalinan 4. Persiapan persalinan
Sasaran	: Ibu Hamil
Tempat	: Kelas ibu hamil di balai desa Dermolemahbang
Hari/Tanggal	: November 2024
Waktu	: 60 menit
Penyuluh	: Sri Puji Yuliatin

I. TUJUAN UMUM

Meningkatkan pemahaman keluarga tentang persiapan persalinan

II. TUJUAN KHUSUS

Setelah dilakukan penyuluhan tentang persiapan persalinan diharapkan ibu-ibu dapat:

1. Mengetahui pengertian persiapan persalinan
2. Mengetahui Kebutuhan ibu dan bayi pada masa Persalinan
3. Mengetahui Faktor-faktor yang mempengaruhi persiapan persalinan
4. Mengetahui dan mampu menjelaskan apasaja yang perlu dilakukan pada saat mempersiapkan persalinan

III. POKOK BAHASAN

Persiapan Persalinan

IV. SUB POKOK BAHASAN

Definisi persiapan persalinan, Kebutuhan Persalinan, Faktor-faktor yang mempengaruhi persiapan persalinan, Persiapan persalinan

1. MATERI

(Terlampir)

2. METODE

Ceramah, Diskusi dan Tanya Jawab

3. MEDIA

Buku KIA

4. RINCIAN KEGIATAN PENYULUHAN

Tahap Kegiatan	Waktu	Kegiatan Pemateri	Kegiatan Peserta	Media
Pendahuluan	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan • Memperkenalkan diri • Menyapa dan menyatakan tentang tujuan pokok 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Bertanya mengenai perkenalan dan tujuan jika ada yang kurang jelas 	-
Penyajian	20 menit	<p>Penyampaian materi oleh pemateri: menggali pengetahuan peserta tentang persiapan persalinan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi persiapan persalinan • Kebutuhan Persalinan • Faktor-faktor yang mempengaruhi persiapan persalinan • Persiapan persalinan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan dengan seksama • Bertanya mengenai hal-hal yang kurang jelas dan belum dimengerti 	Buku KIA
Tanya Jawab	25 menit	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya tentang materi yang kurang dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta menanyakan terkait persiapan persalinan • Sharing antarpeserta 	-
Penutup	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan sederhana • Menyampaikan ringkasan materi dan simpulan • Mengakhiri pertemuan dan mengucapkan terima kasih atas perhatian para peserta 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta dapat menjelaskan kembali poin-poin materi yang telah dijelaskan • Mendengarkan 	-

5. KRITERIA EVALUASI

1. Evaluasi struktur

- Kesiapan materi
- Kesiapan SAP
- Kesiapan media : Buku KIA
- Peserta hadir di tempat penyuluhan
- Penyelenggaraan dilaksanakan kelas ibu hamil
- Pengorganisasian penyelenggara penyuluhan dilakukan sebelum kegiatan

2. Evaluasi proses

- Kegiatan dilakukan sesuai dengan waktu yang direncanakan
- Peserta antusias terhadap materi penyuluhan
- Peserta aktif dalam proses diskusi
- Suasana penyuluhan tertib
- Tidak ada peserta yang meninggalkan tempat penyuluhan sebelum kegiatan berakhir

6. PENGORGANISASIAN

Pembawa acara : Bidan desa

Pembicara : Sri Puji Yuliatin

Perlengkapan : -

MATERI PENYULUHAN “PERSIAPAN PERSALINAN”

A. DEFINISI PERSIAPAN PERSALINAN

Persiapan persalinan bertujuan untuk mengatur segala sesuatu yang dibutuhkan selama kehamilan dan proses persalinan. Persiapan persalinan mencakup semua hal yang harus disiapkan oleh seorang ibu hamil sebelum melahirkan. Faktor risiko bagi ibu hamil dan janin, perubahan psikologis dan fisiologis, tanda-tanda risiko, serta cara mengatasinya dalam persiapan untuk trimester ketiga kehamilan, emosi, perkembangan bayi, tanda-tanda persalinan, reaksi saat persalinan, dan pengukuran yang perlu dilakukan juga termasuk dalam persiapan tersebut. Hal ini bermanfaat untuk operasi caesar dan perawatan di rumah (Dharmayanti,2019)

B. KEBUTUHAN PERSALINAN

Masa menjelang persalinan sering kali dipenuhi kecemasan, terutama bagi ibu muda. Meski kondisi kehamilan baik dan rutin memeriksakan diri ke dokter, hal ini tidak selalu menjamin ketenangan batin. Untuk menghadapi persalinan dengan lebih tenang, berikut adalah beberapa kebutuhan penting selama persiapan persalinan (Depkes, 2015):

1. Mengetahui perkiraan tanggal persalinan.
2. Dukungan suami dan keluarga selama proses persalinan.
3. Menyisihkan dana untuk biaya persalinan.

4. Menyiapkan kendaraan jika diperlukan sewaktu-waktu.
5. Merencanakan kelahiran dengan bantuan bidan atau dokter di fasilitas kesehatan.
6. Menyiapkan pendonor darah yang sesuai jika dibutuhkan.
7. Membuat rencana darurat, termasuk siapa yang akan mengambil keputusan penting jika terjadi kegawatdaruratan.

C. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERSIAPAN

PERSALINAN

Persiapan untuk persalinan menurut Mandriwati dapat dipengaruhi oleh faktor faktor tertentu di antaranya adalah:

1. Umur
2. Pendidikan
3. Pekerjaan
4. Pendapatan
5. Pengetahuan
6. Dukungan suami

D. PERSIAPAN PERSALINAN

1. Persiapan Fisik

Persiapan fisik berhubungan dengan kondisi kesehatan ibu, yang harus dipersiapkan sebelum persalinan yaitu: Nutrisi, Oksigenasi, Personal hygiene, Aktivitas fisik dan olah raga

2. Persiapan Psikis

Rasa takut saat persalinan dapat diatasi dengan meminta keluarga atau suami memberikan sentuhan kasih sayang, meyakinkan ibu bahwa persalinan akan berjalan lancar, serta melibatkan keluarga untuk memberikan dorongan moril dan cepat tanggap terhadap keluhan ibu atau keluarga (Eprila *et al.*, 2022).

3. Persiapan Finansial dan Jaminan Kesehatan

Persiapan finansial bagi ibu yang akan melahirkan adalah kebutuhan mutlak yang harus dipersiapkan, karena berkaitan dengan pendapatan atau keuangan yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan selama kehamilan hingga persalinan. Ini termasuk menyiapkan biaya persalinan, popok bayi, dan perlengkapan lainnya (Wijayanti, 2023)

4. Persiapan Kultural

Ibu juga perlu menyadari praktik, kebiasaan, tradisi, dan standar hidup yang dapat berdampak negatif pada kehamilan, serta berupaya mencegah konsekuensi tersebut. Menghindari kebiasaan buruk selama kehamilan merupakan bagian dari persiapan sebelum hamil. Dalam kasus tradisi membawa pulang plasenta, faktor budaya menjadi sangat penting, serta bagaimana cara merawat diri dan berperilaku dengan tepat selama kehamilan (Departemen Kesehatan RI, 2020).

5. Persiapan Rencana Persalinan

- a. Tempat persalinan
- b. Penolong Persalinan
- c. Persiapan Kendaraan

d. Persiapan Pendorong

PERSIAPAN PERSALINAN DALAM BUKU KIA

IBU HAMIL

PERSIAPAN MELAHIRKAN (BERSALIN)



- Tanyakan kepada bidan dan dokter tanggal perkiraan persalinan.
- Suami atau keluarga mendampingi ibu saat periksa kehamilan.



- Siapkan tabungan atau dana cadangan untuk biaya persalinan dan biaya lainnya.
- Siapkan Kartu Jaminan Kesehatan Nasional.
- Untuk memperoleh Kartu JKN, daftarkan diri anda ke kantor BPJS Kesehatan setempat, atau tanyakan ke petugas Puskesmas.



- Rencanakan melahirkan ditolong oleh dokter atau bidan di fasilitas kesehatan.



- Siapkan KTP, Kartu Keluarga, dan keperluan lain untuk ibu dan bayi yang akan dilahirkan.



- Siapkan lebih dari 1 orang yang memiliki golongan darah yang sama dan bersedia menjadi pendonor jika diperlukan.



- Suami, keluarga dan masyarakat menyiapkan kendaraan jika sewaktu-waktu diperlukan.



- Pastikan ibu hamil dan keluarga menyepakati amanat persalinan dalam stiker P4K dan sudah ditempelkan di depan rumah ibu hamil.



- Rencanakan ikut Keluarga Berencana (KB) setelah bersalin. Tanyakan ke petugas kesehatan tentang cara ber-KB.

- Departemen Kesehatan RI (2020) Pedoman perencanaan persalinan dan pencegahan komplikasi (P4K) dengan Stiker. Jakarta
- Depkes RI. 2015. Target Tujuan Pembangunan MDGs. Direktorat Jendral Kesehatan Ibu dan Anak. Jakarta.
- Dharmayanti, I., Azhar, K., Tjandrarini, D. H., & Hidayangsih, P. S. (2019). Pelayanan pemeriksaan kehamilan berkualitas yang dimanfaatkan ibu hamil untuk persiapan persalinan di indonesia. *Jurnal Ekologi Kesehatan*, 18(1), 60-69.
- Eprila, E., Nursanti, R., Jamila, J., Franciska, Y., Kusumawaty, I., & Yunike, Y. (2022). Meningkatkan Kesiapan Psikologis Ibu Bersalin dengan Optimalisasi Pengetahuan Pendamping Persalinan. *Publikasi Ilmiah Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (SIKEMAS)*, 1(1), 51-58.
- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2020). *Buku kesehatan ibu dan anak (KIA)*. Kementerian Kesehatan RI.
- Wijayanti, A. R., Hamidah, C., & Fitriani, I. S. (2023). Manajemen Tabungan Ibu Bersalin (TABULIN) Mandiri Menggunakan Dompot Mandiri Keuangan Solusi Menurunkan Kecemasan Finansial. *Jurnal Abdimas Kesehatan (JAK)*, 5(1), 56-63.

Lampiran 8 Tabulasi Data

No	Nama	CODE	Usia	CODE	Pendidikan	CODE	Paritas	CODE	Pekerjaan	NILAI pretest	CODE	NILAI posttest	CODE
1	Novianti	2	26 th	3	S1	1	1	1	Swasta	56	1	80	3
2	Nursholichah	2	32 th	2	SMU	2	2	2	IRT	60	2	88	3
3	Suherlin	2	25 th	2	SMK	1	1	2	IRT	64	2	84	3
4	Sakinatul M	2	27 th	2	SMK	2	2	2	IRT	68	2	88	3
5	Juariyah	2	34 th	2	SMA	2	3	2	IRT	56	1	76	2
6	Aminah N	1	37 th	3	S1	2	2	1	Guru	56	1	96	3
7	Siti Yatimah	1	38 th	2	SMA	2	4	2	IRT	72	2	92	3
8	Atmani	2	29 th	1	SD	1	1	2	IRT	76	2	96	3
9	Tasrifah	2	34 th	2	SMA	2	2	2	IRT	68	2	88	3
10	Fatkhiyatus S	2	23 th	3	S1	1	1	1	Guru	76	2	92	3
11	Eka Defi N	2	21 th	2	SMP	1	1	1	Swasta	64	2	76	2
12	Hevva Z	1	19 th	2	SMA	1	1	2	IRT	72	2	92	3
13	Nur Anita	2	27 th	2	SMA	2	2	2	IRT	64	2	96	3
14	Cicik Faizatul	2	25 th	3	S1	1	1	2	IRT	64	2	76	2
15	Mufidatul N	2	24 th	3	S1	1	1	1	Guru	68	2	84	3
16	Usrotun	1	39 th	1	SD	2	3	2	IRT	64	2	96	3
17	Siti Sa'diyah	2	30 th	2	SMK	2	4	2	IRT	72	2	96	3
18	Nujariyanti	2	33 th	2	SMP	2	2	2	IRT	76	2	88	3
19	Masruroh	2	32 th	3	S1	2	2	1	Guru	80	3	100	3
20	Muslihatur R	2	29 th	3	S2	2	3	1	Guru	72	2	84	3
21	Kholilatur R	2	23 th	2	SMA	1	1	1	Swasta	72	2	92	3
22	Maulidya R	2	23 th	2	SMK	2	2	2	IRT	76	2	96	3
23	Zulaylatin	2	24 th	2	SMP	2	2	2	IRT	56	1	80	3
24	Aliyah M	1	38 th	2	MTS	2	3	1	Wiraswasta	72	2	88	3
25	Rizky Erta	2	21 th	2	SMK	1	1	1	Swasta	76	2	76	2
26	Nisatun S	2	33 th	2	SMA	2	3	2	IRT	72	2	88	3
27	Mufarokah	2	24 th	2	SMA	2	2	2	IRT	76	2	92	3
28	Nasyirah F	1	19 th	2	SMA	1	1	2	IRT	72	2	96	3
29	Miftakhul U	2	20 th	2	SMA	1	1	2	IRT	68	2	88	3
30	Ririn N	2	22 th	2	SMA	1	1	2	IRT	56	1	76	2

Lampiran 9 Hasil Analisis Data SPSS

Frequency Table

		Usia			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	<20 th atau >35 th	6	20,0	20,0	20,0
	Tidak Beresiko	24	80,0	80,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

		Pendidikan			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Pendidikan Dasar	2	6,7	6,7	6,7
	Pendidikan Menengah	21	70,0	70,0	76,7
	Pendidikan Tinggi	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

		Paritas			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Primipara	13	43,3	43,3	43,3
	Multipara	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

		Pekerjaan			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Bekerja	10	33,3	33,3	33,3
	Tidak Bekerja	20	66,7	66,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

NEW FILE.

DATASET NAME DataSet1 WINDOW=FRONT.

NPAR TESTS

/WILCOXON=Nilai_PreTest WITH Nilai_PostTest (PAIRED)

/MISSING ANALYSIS.

Frequency Table

		Nilai Pre Test			Cumulative
		Frequency	Percent	Valid Percent	Percent
Valid	Kurang	5	16,7	16,7	16,7
	Cukup	24	80,0	80,0	96,7
	Baik	1	3,3	3,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

		Nilai Post Test			Cumulative
		Frequency	Percent	Valid Percent	Percent
Valid	Cukup	5	16,7	16,7	16,7
	Baik	25	83,3	83,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

Wilcoxon Signed Ranks Test

		Ranks		
		N	Mean Rank	Sum of Ranks
Nilai Post Test - Nilai Pre Test	Negative Ranks	0 ^a	,00	,00
	Positive Ranks	26 ^b	13,50	351,00
	Ties	4 ^c		
	Total	30		

- a. Nilai Post Test < Nilai Pre Test
 b. Nilai Post Test > Nilai Pre Test
 c. Nilai Post Test = Nilai Pre Test

Test Statistics^a

Nilai Post Test - Nilai Pre Test	
Z	-4,874 ^b
Asymp. Sig. (2-tailed)	,000

- a. Wilcoxon Signed Ranks Test
 b. Based on negative ranks.

Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan







MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

SK. Menteri RISTEK DIKTI RO Nomor 880/KPT/I/2018
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Program Studi :

Ners (Profesi), Keperawatan (S1), Kebidanan (D3), Administrasi RS (S1), Farmasi (D3), Fisioterapi (D3),
Farmasi (S1), Kebidanan (S1), Profesi Bidan (Profesi)

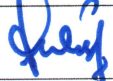
Website : www.um.lamongan.ac.id – Email : um.lamongan@yahoo.co.id

Jl. Raya Plalangan – Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322)322356 Lamongan 62251

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSIPROGRAM STUDI S1
KEBIDANANFAKULTAS ILMU KESEHATANUNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH LAMONGANTAHUN AJARAN 2024-2025

Nama : SRI PUJI YULIATIN
NIM : 2402080159R
Judul : Pengaruh Edukasi Menggunakan Buku KIA Terhadap Peningkatan Pengetahuan Ibu Hamil Tentang Persiapan Persalinan di Wilayah Kerja Puskesmas Dermolemahbang
Pembimbing 1 : Bdn.SulistiyowatiS.ST.,M.Kes

No	Tgl/Bln/Thn	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
1	8 Juli 24	- Revisi judul	
2	12 Juli 24	- ACC judul	
3	31 Juli 24	- Revisi Bab I , tambahkan dampak masalah dan konsep solusi, literatur maksimal 10 tahun terakhir	
4	5 Agustus 24	- Revisi Bab II, beri referensi pada tiap gambar	
5	20 Agustus 24	- Revisi Bab III, rapikan, perbaiki pada defisnisi operasional,	
6	19 September 24	- Lengkapi proposal mulai dari sampul sampai lampiran	
7	23 September 24	- ACC proposal	
8	19 Desember 24	- Revisi Bab lengkapi data umum dan data khusus, bentuk tabel, jurnal ditambahkan	
9	23 Desember 24	- ACC Bab IV lanjut Bab V	
10	30 Desember 24	- Revisi Bab V buat kesimpulan sesuai masalah	
11	2 Januari 25	- ACC Bab V	
12	8 Januari 25	- Abstrak diperbaiki sesuai di buku panduan	
13	10 Januari 25	- Perbaiki tata naskah	

14	15 Januari 25	- Lanjut pembuatan PPT dan persiapan ujian skripsi	
----	---------------	--	---

**Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Kebidanan
Universitas Muhammadiyah Lamongan**


Ponco Indah Arista Sari, S.SiT., M.Kes
NIK. 19850310201702082



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
 SK. Menteri RISTEK DIKTI RO Nomor 880/KPT/1/2018
FAKULTAS ILMU KESEHATAN


Program Studi :
 Ners (Profesi), Keperawatan (S1), Kebidanan (D3), Administrasi RS (S1), Farmasi (D3), Fisioterapi (D3),
 Farmasi (S1), Kebidanan (S1), Profesi Bidan (Profesi)

Website : www.um.lamongan.ac.id – Email : um.lamongan@yahoo.co.id
 Jl. Raya Plalangan – Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322)322356 Lamongan 62251

**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSIPROGRAM STUDI S1
 KEBIDANANFAKULTAS ILMU KESEHATANUNIVERSITAS
 MUHAMMADIYAH LAMONGANTAHUN AJARAN 2023-2024**

Nama : SRI PUJI YULIATIN
NIM : 2402080159R
Judul : Pengaruh Edukasi Menggunakan Buku KIA Terhadap Peningkatan Pengetahuan Ibu Hamil Tentang Persiapan Persalinan di Wilayah Kerja Puskesmas Dermolemahbang
Pembimbing 2 : Dwi Dianita Irawan,S.Keb.,Bd.,M.Keb

No	Tgl/Bln/Thn	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
1	8 Juli 24	- Revisi Judul	
2	12 Juli 24	- ACC judul penelitian	
3	5 Agustus 24	- Revisi Bab I pindah pada bagian justifikasi	
4	15 Agustus 24	- Revisi bab II penggunaan 3 atau 4 digit pada sub bab harus konsisten, lengkapi sumbernya	
5	20 Agustus 24	- Revisi Bab III, rapikan, perbaiki pada defisini operasional, lengkapi kuesioner	
6	19 September 24	- Lengkapi proposal mulai dari sampul sampai lampiran	
7	23 September 24	- ACC Proposal	
8	19 Desember 24	- Revisi Bab IV distribusi frekuensi umur berdasarkan resiko rendah tinggi	
9	23 Desember 24	- ACC Bab IV lanjut bab V	
10	30 Desember 24	- Revisi Bab V buat kesimpulan sesuai masalah	
11	2 Januari 25	- ACC bab V	
12	8 Januari 25	- Tulisan nama peneliti pada abstrak tidak tebal	
13	10 Januari 25	- Perbaiki tata naskah	

14	15 Januari 25	- Lanjut pembuatan PPT dan persiapan ujian skripsi	
----	---------------	--	---

**Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Kebidanan
Universitas Muhammadiyah Lamongan**


Ponco Indah Arista Sari, S.SiT., M.Kes
NIK. 19850310201702082