


- Sujarweni, V Wiratna. 2015. Sistem Akuntansi. Yogyakarta, Pustaka Baru Press Yogyakarta.
- Sujarweni, V. W. (2015). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Susanto, A. (2017). Sistem Informasi Akuntansi. Bandung: Linggajaya.
- Wahyudi, M. F. (2022). *Pengaruh Adiksi Smartphone Terhadap Perilaku Phubbing Karang Taruna Desa Sukorejo Kecamatan Bangorejo* (Doctoral Dissertation, Institut Agama Islam Darussalam Blokagung Banyuwangi).

## Lampiran 1

## SURAT IZIN PENELITIAN


**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
 SK. Menteri RISTEK DIKTI RI No. 880/KP/1/2018  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**  
 Program Studi :  
 Akuntansi (S1), Manajemen (S1), Ekonomi Syariah (S1)  
 Website : [www.umla.ac.id](http://www.umla.ac.id) - Email : [feba@umla.ac.id](mailto:feba@umla.ac.id)  
 Kampus I : Jl. Raya Plalangan - Plosowaluyu KM 3, Telp./Fax : (0322) 322356 Lamongan 62251  
 Kampus II : Jl. Raya Deandles No. 115 Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan 62264

No : 025/07/TGS/III.3.AU/F/2024  
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian  
 Lamp : -

Kepada Yang Terhormat,  
**Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 29 Paciran**  
 Di  
Tempat

*Assalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Bersama ini kami, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan, mohon atas perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan bantuan informasi data yang diperlukan oleh mahasiswa kami tersebut di bawah ini :

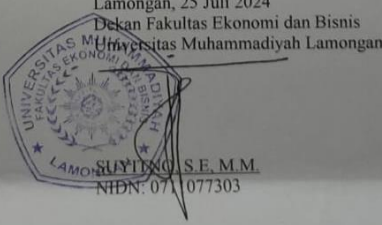
Nama : Jazaul Ihsan  
 Tempat, Tanggal Lahir : Lamongan, 1 Nopember 2001  
 N.I.M : 2001020049  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Jurusan/Prodi : AKUNTANSI  
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
 PTS : Universitas Muhammadiyah Lamongan

Untuk mengadakan penelitian di dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi yang berjudul : **"Analisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah sebagai alat pengendalian internal di SMP Muhammadiyah 29 Paciran"**.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan banyak terimakasih.


*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Lamongan, 25 Juli 2024  
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
 Universitas Muhammadiyah Lamongan

  
**SUYITNO, S.E., M.M.**  
 NIDN: 071077303

## Lampiran 2

## Surat keterangan penelitian


**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**  
**SMP MUHAMMADIYAH 29 PACIRAN**  
**PONDOK PESANTREN DARUSSALAM**  
**"TERAKREDITASI B"**  
 Alamat : *Jln. Masjid Darussalam Sidodadi Kranji – Paciran – Lamongan*

NSS : 202050725235    Hp: 0813 5707 2127    E – Mail : .....

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: SMP.29/Ket.S/234/OI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini saya

Nama : **ROY EFENDI, M.Pd.**  
 Jabatan : Kepala SMP Muhammadiyah 29 Paciran  
 Alamat : Kranji – Paciran - Kabupaten Lamongan


Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Nama : **JAZAUL IHSAN**  
 Tempat/Tgl.Lahir: Lamongan, 01 November 2001  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
 Prodi : Akuntansi  
 Nim : 2001020049

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan penelitian di SMP Muhammadiyah 29 Paciran, terhitung mulai tanggal 01 Juni sampai dengan 15 Juni 2024. Untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL DI SMP MUHAMMADIYAH 29 PACIRAN.**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana Mestinya.

Sidodadi, 18 Juni 2024  
 Kepala  
 SMP Muhammadiyah 29 Paciran

  
**ROY EFENDI, M.Pd.**  
 NIP : .....

## Lampiran 3

**PEDOMAN PENELITIAN****A. Pedoman Observasi**

1. Untuk mengetahui sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS di SMP Muhammadiyah 29 Paciran.
2. Untuk mengetahui sistem informasi akuntansi pengendalian internal dalam penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS di SMP Muhammadiyah 29 Paciran.

**B. Pedoman Wawancara**

No	Daftar pertanyaan	Kepala Sekolah	Bendahara Sekolah	Operator Sekolah	Guru
1.	Kapan pihak sekolah menerima penyaluran dana BOS di SMP Muhammadiyah 29 Paciran?	✓	✓		
2.	Bagaimana proses penerimaan dana BOS di SMP Muhammadiyah 29 Paciran?	✓	✓		
3.	Bagaimana proses pembelanjaan atau pengeluaran kas dana BOS yang diterapkan di di SMP Muhammadiyah 29 Paciran?	✓	✓		✓
4.	Bagaimana sistem pembukuan yang dilakukan pihak sekolah pada penerimaan dana BOS?	✓	✓		
5.	Apakah sistem pelaporan dana BOS sudah sesuai dengan juknis?	✓		✓	
6.	Bagaimana sistem mempublikasikan	✓	✓	✓	✓

	penggunaan dana BOS di di SMP Muhammadiyah 29 Paciran?				
7.	Bagaimana cara yang ditunjukkan oleh kepala sekolah dalam bersikap atau berperilaku yang mencerminkan integritas dan nilai etika?	✓	✓	✓	
8.	Dalam memilih pegawai khususnya yang terlibat dengan manajemen BOS, hal apa yang menjadi pertimbangan atau persyaratan tertentu yang ditetapkan?	✓			
9.	Apakah sekolah atau tim manajemen BOS sudah memiliki struktur organisasi?	✓	✓	✓	✓
10.	Bagaimana cara yang dilakukan oleh sekolah dalam upaya meningkatkan Sumber Daya Manusia?	✓			
11.	Bagaimana sekolah melakukan pengelolaan informasi terkait dana BOS?	✓	✓		
12.	Bagaimana pihak sekolah dalam melakukan pengendalian fisik?	✓	✓	✓	
13.	Apakah terdapat pemisahan tugas pada struktur organisasi di sekolah?	✓			
14.	Bagaimana pihak sekolah dalam menjalin komunikasi dengan tim BOS?	✓	✓	✓	✓
15.	Bagaimana sekolah dalam melakukan pengawasan atau pemantauan terkait	✓	✓		

	pengeluaran kas dana BOS yang terjadi di sekolah?				
--	---	--	--	--	--

### **C. Pedoman Dokumentasi**

1. Profil SMP Muhammadiyah 29 Paciran
2. Sejarah Berdiri SMP Muhammadiyah 29 Paciran
3. Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 29 Paciran
4. Visi dan Misi SMP Muhammadiyah 29 Paciran
5. Data Guru dan Karyawan SMP Muhammadiyah 29 Paciran
6. Data siswa SMP Muhammadiyah 29 Paciran
7. Sarana dan prasarana SMP Muhammadiyah 29 Paciran

## Lampiran 4

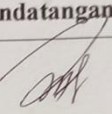
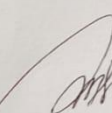
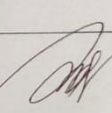

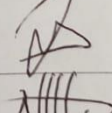
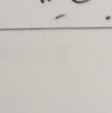
## Jurnal kegiatan penelitian

**JURNAL KEGIATAN PENLITIAN**

Nama : Jazaul Ihsan

Nim : 2001020049

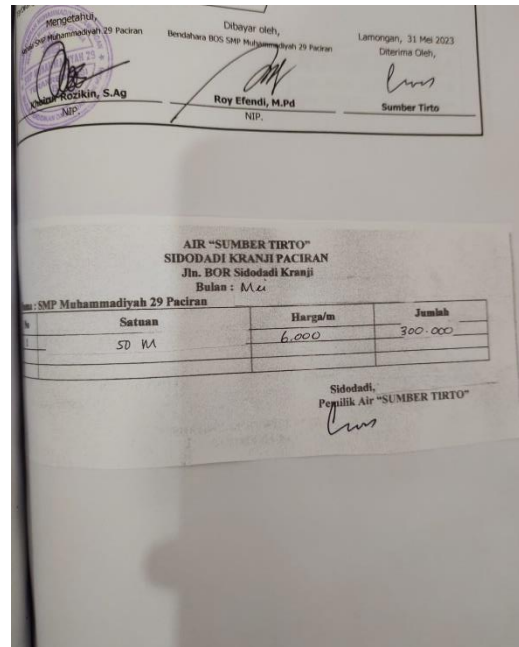
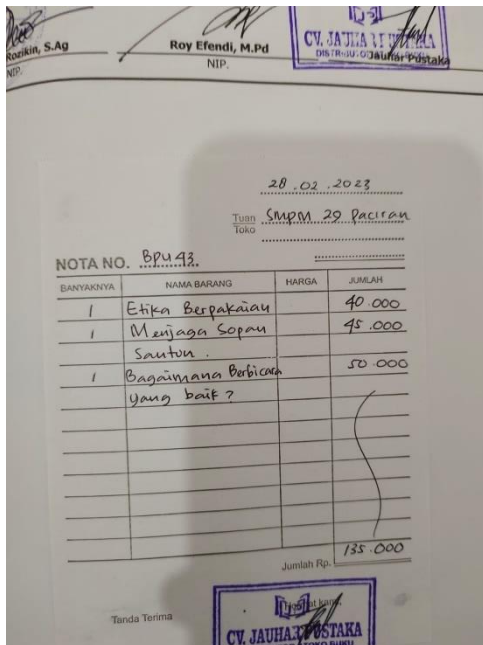
Judul : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Bantuan Operasional Sebagai Alat Pengendalian Internal di SMP Muhammadiyah 29 Paciran

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Subjek	Tandatangan
1.	Kamis, 30 Mei 2024	Memberikan surat izin penelitian	Bapak Roy Efendi, M.Pd	
2.	Sabtu, 01 Juni 2024	Meminta profil sekolah, data siswa, guru, sarana prasarana	Bapak Roy Efendi, M.Pd	
3.	Ahad, 02 Juni 2024	Wawancara kepada kepala sekolah	Bapak Roy Efendi, M.Pd	
4.	Senin, 03 Juni 2024	Wawancara kepada bendahara sekolah	Ibu Syifa'ul Qoyyimah, S.Sos	
5.	Selasa, 04 Juni 2024	Wawancara kepada operator sekolah	Bapak Moh. Roni S.Pd	
6.	Rabo, 05 Juni 2024	Wawancara kepada salah satu guru	Ibu Khairu Niswatin S.Pd	
7.	Kamis, 13 Juni 2024	Meminta lampiran berkas-berkas BOS	Ibu Syifa'ul Qoyyimah, S.Sos	

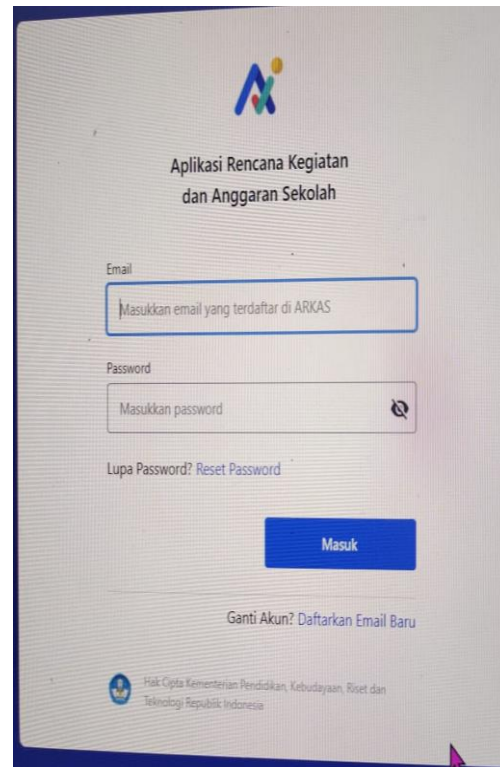
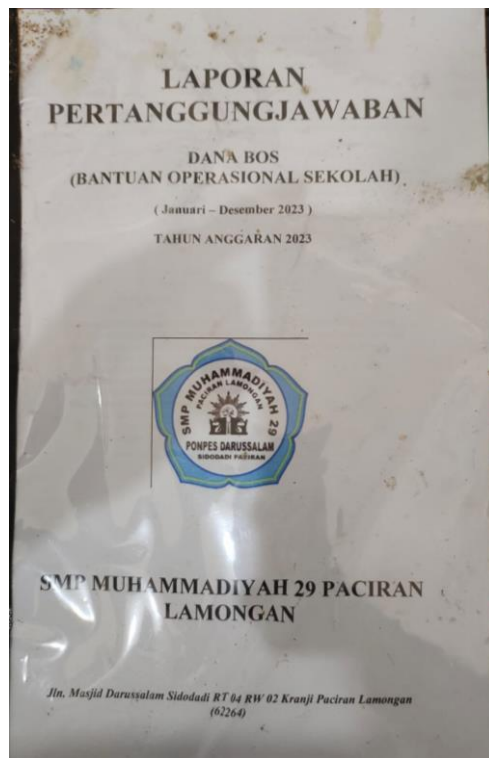
Lampiran 5

DOKUMENTASI FOTO

Dokumen (bukti transaksi)




## Dokumen lain-lain



Dokumentasi wawancara



Lampiran 6 : kartu bimbingan skripsi dosen pembimbing 1



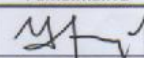
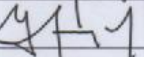

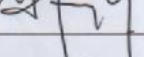
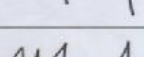
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
SK. Menteri RISTEK DIKTI RI No. 880/KPT/1/2018  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**  
Program Studi :  
Akuntansi (S1), Manajemen (S1), Ekonomi Syari'ah (S1)  
Website : [www.umla.ac.id](http://www.umla.ac.id) - Email : [feb@umla.ac.id](mailto:feb@umla.ac.id)  
Kampus I : Jl. Raya Plalangan - Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322) 322356 Lamongan 62251  
Kampus II : Jl. Raya Deandies No. 115 Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan 62264


---

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA MAHASISWA : Jazaul Ihsan  
NIM / JURUSAN : 2001020049/ Akuntansi  
DOSEN PEMBIMBING 1 : Haryanto, SE.MSA.  
DOSEN PEMBIMBING 2 : Zahrotul Ma'asah, S.Ag,M.HES.


**JUDUL SKRIPSI**  
Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah Sebagai Alat Pengendalian Internal Di SMP Muhammadiyah 29 Paciran

NO	BAB	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1		20/12/2023	Judul dan Rumusan Masalah	
2	1	10/01/2024	Acc Bab 1	
3	2	25/01/2024	penelitian terdahulu diteliti hasil penelitiannya - Revisi kerangka konseptual	
4	3	05/02/2024	Bulan Sempet tapi Informasi Informasi d. tabul kean.	
5		23/02/2024	Rekomendasi ujiwi Sempet	



Mengetahui  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,  
**SUYITNO, SE., MM.**  
NIDN. 0711077303

Lamongan, 15 Februari 2024



Kaprog Akuntansi,  
**HARYANTO, SE., MSA.**  
NIDN. 0706017702

Catatan : Kartu bimbingan ini harus dibawah pada saat melakukan bimbingan.


**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

SK. Menteri RISTEK DIKTI RI No. 880/KPT/1/2018

**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

Program Studi :

**Akuntansi (S1), Manajemen (S1), Ekonomi Syariah (S1)**

 Website : [www.umla.ac.id](http://www.umla.ac.id) - Email : [feb@umla.ac.id](mailto:feb@umla.ac.id)

 Kampus I : Jl. Raya Plalangan - Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322) 322356 Lamongan 62251  
 Kampus II : Jl. Raya Deandles No. 115 Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan 62264

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA MAHASISWA : Jazaul Ihsan  
 NIM / JURUSAN : 2001020049/ AKUNTANSI  
 DOSEN PEMBIMBING 1 : Haryanto, SE.MSA  
 DOSEN PEMBIMBING 2 : Zahrotul Ma'asah, S.Ag,M.HES

**JUDUL SKRIPSI**

Analisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah sebagai alat pengendalian internal di SMP Muhammadiyah 29 Paciran

NO	BAB	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
6	4	5/6/2024	Kutipan hukum ditambah	
7		22/7/2024	Revisi pembahasan	
8	5	25/7/2024	Revisi Bab 5	
9		27/7/2024	Revisi uraian singkat	

Lamongan, 25 Juli 2024

Mengetahui,  
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

**SUYITNO, SE., MM.**  
 NIDN. 0711077303

Catatan : Kartu bimbingan ini harus dibawah pada saat melakukan bimbingan.

3 x 4

Kaprodi Akuntansi,

**HARYANTO, SE., MSA.**  
 NIDN. 0706017702

## Lampiran 7 : kartu bimbingan skripsi dosen pembimbing 2



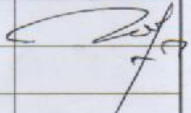
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
SK. Menteri RISTEK DIKTI RI No. 880/KPT/I/2018  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**  
Program Studi :  
Akuntansi (S1), Manajemen (S1), Ekonomi Syaria'ah (S1)  
Website : [www.umla.ac.id](http://www.umla.ac.id) - Email : [feb@umla.ac.id](mailto:feb@umla.ac.id)  
Kampus I : Jl. Raya Plalangan - Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322) 322356 Lamongan 62251  
Kampus II : Jl. Raya Deandies No. 115 Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan 62264

---

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA MAHASISWA : Jazaul Ihsan  
NIM / JURUSAN : 2001020049/ Akuntansi  
DOSEN PEMBIMBING 1 : Haryanto, SE.MSA.  
DOSEN PEMBIMBING 2 : Zahrotul Ma'asah, S.Ag,M.HES.

**JUDUL SKRIPSI**  
Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah Sebagai Alat Pengendalian Internal Di SMP Muhammadiyah 29 Paciran

NO	BAB	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
		10-2-2024	Penulisan - - Daftar pustaka blm ada - kutipan.	
		7-6-2024	-	
		20-6-2024	Revisi Bab IV	
		1-7-2024	penulisan huruf	
		21-7-2024	penyusunan	



Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,  
**SUYITNO, SE., MM.**  
NIDN. 0711077303

Lamongan, 15 Februari 2024



Kaprod. Akuntansi,  
**HARYANTO, SE., MSA.,**  
NIDN. 0706017702

Catatan : Kartu bimbingan ini harus dibawa pada saat melakukan bimbingan.