

Lampiran 1

JADWAL PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

No.	Keterangan	Sept				Okt				Nov				Des				Jan				Feb				Mar				Apr				Mei				Jun				Jul			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identifikasi Masalah																																												
2	Penyusunan Proposal																																												
3	Pengumpulan Proposal																																												
4	Ujian Proposal																																												
5	Perbaikan Proposal																																												
6	Pengurusan Izin Penelitian																																												
7	Pengumpulan Data																																												
8	Analisis data																																												
9	Penyusunan laporan																																												
10	Ujian Sidang KTI																																												
11	Perbaikan dan Pengadaan																																												
12	Pengumpulan KTI																																												

Lamongan, 05 Juli 2024
Penyusun

SILVIA NUR AGUSTIN
NIM.2102050358

Lampiran 2

	MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN SK. Menteri RISTEK DIKTI RI Nomor 880/KPT/I/2018 LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT Website : www.umla.ac.id • Email : lppm@umla.ac.id Jl. Raya Plalangan - Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322) 322356 Lamongan 62251	
---	---	---

Lamongan, 17 November 2023

Nomor : 1495 /III.AU/F/2023 Lamp. : - Perihal : <i>Permohonan ijin melakukan survey awal</i>	Kepada Yth. Kepala Apotek K-24 Giri Gresik
--	--

Di
TEMPAT

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan tugas akhir perkuliahan prodi D3 Farmasi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan berupa karya tulis ilmiah Tahun Ajaran 2023 – 2024.

Bersama ini mohon dengan hormat, ijin untuk bisa melakukan survey awal di instansi yang Bapak / ibu pimpin guna bahan penyusunan proposal karya tulis tersebut di atas, adapun mahasiswa tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Gambaran Permasalahan
1	Silvia Nur Agustin	2102050358	Gambaran Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala LPPM
Universitas Muhammadiyah Lamongan
Abdul Rokhman., S.Kep., Ns., M.Kep.
NIK. 19881020201211 056

Tembusan Disampaikan Kepada :

Yth. 1. Yang Bersangkutan
2. Arsip.

Lampiran 3



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
SK. Menteri RISTEK DIKTI RI Nomor 880/KPT/I/2018
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT
Website : www.uml.ac.id - Email : lppm@uml.ac.id
Jl. Raya Plalangan - Plosowahyu KM 3, Telp./Fax. (0322) 322356 Lamongan 62251



Lamongan, 9 Januari 2024

Nomor : 091 /III.3/AU/F/2024
Lamp. : -
Perihal : *Permohonan Penelitian*

Kepada
Yth. **Kepala Apotek K-24 Kebomas,
Gresik
Di**

TEMPAT

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penulisan tugas akhir berupa Karya Tulis Ilmiah Prodi D3 Farmasi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun Ajaran 2023 - 2024

Bersama ini mohon dengan hormat, ijin melaksanakan kegiatan penelitian di Instansi yang Bapak / Ibu pimpin guna menyelesaikan penulisan tugas akhir tersebut, adapun mahasiswa pelaksana adalah :

NAMA	NIM	JUDUL PENELITIAN
Silvia Nur Agustin	21.02.05.0358	Gambaran Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek K-24 Giri Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala LPPM
Universitas Muhammadiyah Lamongan

Abdul Rokhman, S.Kep., Ns., M.Kep.
NPP. 19881020201211 056

Tembusan Disampaikan Kepada :
Yth. 1. Yang Bersangkutan
2. Arsip.

Lampiran 4

		
Nomor	: 0001/I/K-24GIRI/2024	Kepada Yth.
Perihal	: Surat Balasan Permohonan Izin Penelitian	Kepala LPPM Universitas Muhammadiyah Lamongan Di Tempat
Dengan Hormat, Menindaklanjuti surat tanggal 9 Januari 2024 dari Universitas Muhammadiyah Lamongan Nomor 0091/III.3/AU/F/2024 perihal permohonan ijin kegiatan pelaksanaan penelitian untuk tugas akhir. Bersama dengan surat ini kami memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian di wilayah kerja Apotek K-24 Giri untuk tujuan keperluan akademik kepada : Nama : Silvia Nur Agustin NIM : 21.02.05.0358 Fakultas : Ilmu Kesehatan (Prodi D3 Farmasi) Judul Penelitian : Gambaran Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek K-24 Giri Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik" Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih. Apoteker Penanggungjawab Apotek K-24 Giri  Apt. Laily Mukarramah, S.Farm		
an Prapen RT.001 RW.001, Klangonan, Kebomas, Gresik. Telp : 031 39924249, WA : 081330089020		

Lampiran 5

LEMBAR CEKLIST

SARANA DAN PRASARANA APOTEK

No	Indikator	Skor
1.	Ada ruang penerimaan resep	
2.	Ada ruang pelayanan resep dan peracikan	
3.	Ada ruang penyerahan obat	
4.	Ada ruang konseling	
5.	Ada ruang arsip	
6.	Terdapat rak / lemari obat	
7.	Ada ventilasi yang cukup agar ada aliran udara	
8.	Cahaya yang cukup	
9.	Dilengkapi pendingin ruangan (AC)	
10.	Ada lemari pendingin	
11.	Ada alat pengukur suhu	
12.	Ada lemari penyimpanan khusus psikotropika dan narkotika	
Total		

Lampiran 6

LEMBAR CEKLIST

PENYIMPANAN BERDASARKAN ALFABETIS DAN FIFO/FEFO

No	Indikator	Skor
1.	Sediaan obat bebas dan bebas terbatas disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
2.	Sediaan sirup disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
3.	Obat generik disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
4.	Obat paten disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
5.	Sediaan salep disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
6.	Obat tetes mata disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
7.	Obat tetes telinga disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
8.	Obat herbal disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
9.	Obat di kulkas disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
10.	Gudang obat disimpan berdasarkan alfabetis dan sesuai kaidah FIFO/FEFO	
Total		

Lampiran 7

LEMBAR CEKLIST

PENYIMPANAN BERDASARKAN SUHU

No	Indikator	Skor
1.	Tempat penyimpanan harus dilengkapi dengan alat monitoring suhu yang terkalibrasi.	
2.	Obat disimpan dalam wadah asli	
3.	Obat sediaan tablet dan kapsul disimpan ditempat yang kering dan sejuk pada suhu 15°C - 25°C.	
4.	Obat sirup tidak disimpan dalam lemari pendingin, kecuali sesuai ketentuan yang tertera	
5.	Larutan atau sirup disimpan ditempat yang kering dan sejuk pada suhu 15°C - 25°C.	
6.	Obat sediaan ovula,suppositoria dan rektal disimpan dilemari pendingin pada suhu 2°C - 8°C	
7.	Sediaan aerosol/spray/semprot harus dijauhkan dari panas/suhu tinggi	
8.	Tetes mata/ tetes hidung/ tetes telinga disimpan ditempat yang kering dan sejuk pada suhu 15°C - 25°C.	
9.	Salep mata/ salep kulit disimpan ditempat yang kering dan sejuk pada suhu 15°C - 25°C.	
10.	Sediaan insulin disimpan dilemari pendingin pada suhu 2°C - 8°C	
11.	Sediaan salep kulit disimpan dilemari pendingin pada suhu 2°C - 8°C	
12.	Sediaan tetes telinga disimpan dilemari pendingin pada suhu 2°C - 8°C	
Total		

Lampiran 8

LEMBAR CEKLIST

PENYIMPANAN BERDASARKAN KELAS TERAPI

No	Indikator	Skor
1.	Obat generik disimpan berdasarkan kelas terapi	
2.	Obat paten disimpan berdasarkan kelas terapi	
3.	Obat sirup golongan bebas dan bebas terbatas disimpan berdasarkan kelas terapi	
4.	Obat sirup golongan keras disimpan berdasarkan kelas terapi	
5.	Obat tablet golongan obat bebas dan bebas terbatas disimpan berdasarkan kelas terapi	
6	Sediaan salep disimpan berdasarkan kelas terapi	
7	Sediaan tetes telinga disimpan berdasarkan kelas terapi	
8	Sediaan tetes mata/salep mata disimpan berdasarkan kelas terapi	
9	Penyimpanan obat di lemari pendingin disimpan berdasarkan kelas terapi	
Total		

Lampiran 9

LEMBAR CEKLIST

PENYIMPANAN MENURUT SEDIAAN

No	Indikator	Skor
1.	Sediaan padat (tablet, kapsul, serbuk, suppositoria)	
2.	Sediaan semi padat (salep, gel, dan cream)	
3.	Sediaan cair (sirup, eliksir, suspensi dan emulsi)	
Total		

Lampiran 10

LEMBAR CEKLIST

PENYIMPANAN PSIKOTROPIKA DAN NARKOTIKA

No	Indikaor	Skor
1.	Lemari obat Terbuat dari bahan yang kuat	
2.	Tidak mudah dipindahan dan mempunyai 2 (dua) buah kunci yang berbeda.	
3.	Diletakkan di tempat yang aman dan tidak terlihat oleh umum	
4.	Kunci lemari khusus dikuasai oleh Apoteker penanggung jawab/Apoteker yang ditunjuk dan pegawai lain yang dikuasakan	
5.	Obat disimpan berdasarkan alfabetis	
6.	Obat disimpan berdasarkan golongan	
7.	Penyimpanan berdasarkan FIFO	
8	Penyimpanan Berdasarkan FEFO	
9.	Terdapat katu stok	
Total		

Lampiran 11

Data Tabulasi Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek K-24 Giri

Tanggal	Sarana Dan Prasarana Apotek												Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
26 Jan	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	11
02 Feb	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	11
09 Feb	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	11
16 Feb	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	11

Tanggal	Penyimpanan Obat Berdasarkan Alfabetis										Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
26 Jan	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	5
02 Feb	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	5
09 Feb	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	5
16 Feb	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	5

Tanggal	Penyimpanan Obat Berdasarkan FIFO/FEFO										Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
26 Jan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
02 Feb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
09 Feb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
16 Feb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Tanggal	Penyimpanan Berdasarkan Suhu											Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
26 Jan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
02 Feb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
09 Feb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
16 Feb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Tanggal	Penyimpanan Berdasarkan Kelas Terapi									Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
26 Jan	0	0	1	1	1	0	1	1	1	6
02 Feb	0	0	1	1	1	0	1	1	1	6
09 Feb	0	0	1	1	1	0	1	1	1	6
16 Feb	0	0	1	1	1	0	1	1	1	6

Tanggal	Penyimpanan Menurut Sediaan			Jumlah
	1	2	3	
26 Jan	1	1	1	3
02 Feb	1	1	1	3
09 Feb	1	1	1	3
16 Feb	1	1	1	3

Tanggal	Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika									Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
26 Jan	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
02 Feb	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
09 Feb	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
16 Feb	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8

Lampiran 12



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
SK Menteri RISTEK DIKTI RI Nomor 880/KPT/I/2018
Fakultas Ilmu Kesehatan - Fakultas Ekonomi & Bisnis - Fakultas Sains & Teknologi -
Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan
Website: www.um.lamongan.ac.id - Email : um.lamongan@yahoo.co.id -
Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 3 Telp/ Fax (0322) 322356 Lamongan 62251

LEMBAR BIMBINGAN KTI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : SILVIA NUR AGUSTIN
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : 2102050358
Pembimbing I / II * : apt. Devi Retnan Othman, M.Si
Judul : Gambaran Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek K-24
Gri Kecamatan Kedonar Kabupaten Gresik

Tanggal	Topik Pembahasan	Saran Pembimbing	Paraf
15/07/23	Acc judul KTI		
01/10/23	BAB I BAB II BAB III	- perbaiki pendahuluan - perbaiki penulisan - tambahkan macam-macam bentuk sediaan Obat - perbaiki Definisi operasional	
09/10/23	BAB II BAB III	- tambahkan poin penyimpanan - tambahkan standar pelayanan Apotek - perbaiki kerangka konsep - perbaiki Definisi operasional variabel	
21/10/2023	BAB II BAB III	- tambahkan Lembar observasi - tambahkan tabel - perbaiki penulisan - lengkapi kerangka konsep - lengkapi kerangka penelitian - perbaiki Definisi operasional variabel - Lengkapi Lembar observasi	
22/11/23	Bab 1-3	Acc skripsi usulan	

*Coret yang tidak perlu

Pembimbing I / II *

apt. Devi Retnan Othman, M.Si
NIDN. 0903108603



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
SK Menteri RISTEK DIKTI RI Nomor 880/KPT/1/2018
Fakultas Ilmu Kesehatan – Fakultas Ekonomi & Bisnis – Fakultas Sains & Teknologi –
Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan
Website: www.um.lamongan.ac.id - Email : um.lamongan@yahoo.co.id -
Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 3 Telp/ Fax (0322) 322356 Lamongan 62251

LEMBAR BIMBINGAN KTI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : SITI/A NUR AGUSTIN
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : 2102050308
Pembimbing I (II)* : apt. Riana Prashwi Handayani, M.Farm.
Judul : Gambaran penyempurnaan Sediaan Obat di Apotek-k24
Giri Kecamatan Kedawar Kabupaten Gresik

Tanggal	Topik Pembahasan	Saran Pembimbing	Paraf
07/11/2023	BAB II	- Review pendahuluan - print point penyempurnaan.	
17/11/2023	BAB III	- Langkah-langkah Daftar Isi, Daftar pustaka kaku pengantar, CV.	
27/11/23	BAB III	perbaiki Daftar pustaka.	
27/11/23	BAB - 3		

*Coret yang tidak perlu

Pembimbing I / II *

apt. Riana Prashwi Handayani, M.Farm.
NIDN. 0701019401



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
SK Menteri RISTEK DIKTI RI Nomor 880/KPT/1/2018
Fakultas Ilmu Kesehatan – Fakultas Ekonomi & Bisnis – Fakultas Sains &
Teknologi - Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan
Website: www.um.lamongan.ac.id - Email : um.lamongan@yahoo.co.id -
Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 3 Telp/ Fax (0322) 322356 Lamongan

LEMBAR BIMBINGAN KTI TAHUN

AKADEMIK 2023/2024

Nama : Silvia Nur Agustin
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : 2102050358
Pembimbing I / II * : Apt. Devi Ristian Oktavia, M.SI
Judul : Gambaran Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek
K-24 Giri Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik

Tanggal	Topik Pembahasan	Saran Pembimbing	Paraf
30 Mei 2024	Bab IV	Revisi hasil penelitian	
06 Juni 2024	Bab IV	Revisi pembahasan.	
20 Juni 2024	Bab IV, V dan Abstrak.	free skripsi ujian	

*Coret yang tidak perlu

Pembimbing I / II *

Apt. Devi Ristian Oktavia, M.SI
NIDN.0703108603



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN
SK Menteri RISTEK DIKTI RI Nomor 880/KPT/I/2018
Fakultas Ilmu Kesehatan – Fakultas Ekonomi & Bisnis – Fakultas Sains &
Teknologi – Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan
Website: www.um.lamongan.ac.id - Email : um.lamongan@yahoo.co.id -
Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 3 Telp/ Fax (0322) 322356 Lamongan

**LEMBAR BIMBINGAN KTI TAHUN
AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Silvia Nur Agustin
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : 2102050358
Pembimbing I / II * : Apt. Riana Prastiwi Handayani, M.Farm
Judul : Gambaran Penyimpanan Sediaan Obat di Apotek
K-24 Giri Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik

Tanggal	Topik Pembahasan	Saran Pembimbing	Paraf
10 Juni 2024	Bab IV dan Bab V	- Revisi penulisan pembahasan. - Revisi kesimpulan dan saran.	
28 Juni 2024	Bab 4-5		

*Coret yang tidak perlu

Pembimbing I / II *

Apt. Riana Prastiwi H., M.Farm
NIDN.07010194401



