

**LAPORAN HASIL
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



JUDUL PKM:

MENINGKATKAN KOMPETENSI KERJA GURU MELALUI PELATIHAN PROGRAM EXCEL

TIM PENGUSUL

Ketua	: SUYITNO, SE., MM
NIDN	: 0711077303
Anggota	: IRA MEGASYARA, SE., M.AK
NIDN	: 0725089202
Anggota	: PUTRA CHOLIQUUL IHSAN
NIM	: 1901020013
Anggota	: SERLY NOVELYA
NIM	: 1901020006

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

2020

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : Meningkatkan Kompetensi Kerja Guru Melalui Pelatihan Program Excel

Nama Mitra Program : Guru SMK Muhammadiyah 4 Lamongan

Ketua Tim PKM :
Nama Lengkap : Suyitno, SE., MM
NIDN : 0711077303
Jabatan/Golongan : Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/Manajemen
Bidang keahlian : Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
Email : yitnomasdar@gmail.com

Anggota TIM :
Nama Anggota/Prodi : Ira Megasyara, SE., M.Ak/ Akuntansi
Nama Anggota/Prodi : Putra Choliqul Ihsan / Akuntansi
Nama Anggota/Prodi : Serly Novelya / Akuntansi

Lokasi Kegiatan/Mitra :
Wilayah (Desa/Kecamatan) : Lamongan
Kabupaten/Kota : Lamongan
Provinsi : Jawa Timur
Jarak PT ke Lokasi Mitra (km) : 4,5 KM

Biaya Total :
1. Internal UM Lamongan : Rp. 2.000.000
2. Sumber Lain :

Lamongan, 20 Desember 2020

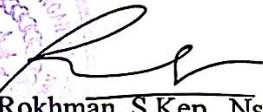
Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Hendrix Irawan, SE., MM

Ketua Peneliti


Suyitno, SE., MM

Ketua LPPM UMLA


Abdul Rokhman, S.Kep., Ns., M.Kep
NIDN. 0720108801

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program Kemitraan Masyarakat: Meningkatkan Kompetensi Kerja Guru Melalui Pelatihan Program Excel
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Suyitno, SE., MM	Ketua	Manajemen	UMLA	2
2.	Ira Megasyara, SE., M.Ak	Anggota 1	Akuntansi	UMLA	1
3.	Putra Choliqul Ihsan	Anggota 2	Akuntansi	UMLA	1
4.	Serly Novelya	Anggota 3	Akuntansi	UMLA	1

3. Objek (khalayak sasaran) Program Kemitraan Masyarakat: Pelatihan Program Excel
4. Masa Pelaksanaan

Mulai : Bulan: Desember Tahun: 2020

Berakhir : Bulan: Februari Tahun: 2021

5. Usulan Biaya UM Lamongan : Rp 2.000.000,-
6. Lokasi Program Kemitraan Masyarakat : Kec.Lamongan .
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): Guru SMK Muhammadiyah 4 Lamongan sebagai patner/mitra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMLA
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
Guru kurang maksimal dalam pemanfaatan program excel yang dapat menghambat kinerja dalam melakukan tugas- tugasnya. Solusi yang ditawarkan yaitu memberikan sosialisasi dan pelatihan kepada guru supaya lebih memaksimalkan dalam menggunakan program excel demi keefektifan waktu serta tenaga yang dimilikinya .
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50kata, tekan kan pada manfaat yang diperoleh)
Meningkatnya kompetensi guru di dalam melaksanakan tugasnya dengan bantuan program excel .
10. Rencana aluaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten,atau luaran lainnya yang ditargetkan
Laporan Akhir dan Publikasi jurnal pengabmas

DAFTAR ISI

Halaman sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Identitas dan Uraian Umum.....	iii
Daftar Isi	iv
Prakata.....	v
Ringkasan.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 TARGET DAN LUARAN	3
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	4
BAB 4 KELAYAKAN PROGRAM	5
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	6
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN 1 IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA.....	9
LAMPIRAN 2 PETA LOKASI.....	13
LAMPIRAN 3 JUSTIFIKASI ANGGARAN	14
LAMPIRAN 4 DAFTAR HADIR PESERTA.....	15
LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI	16

PRAKATA

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim PKM Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Lamongan untuk melaksanakan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) sebagai salah satu penerapan dari Tridharma Perguruan Tinggi. PKM yang dilaksanakan berjudul Meningkatkan Kompetensi Kerja Guru Melalui Pelatihan Program Excel. Kegiatan PKM tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan
3. Lembaga Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Lamongan
4. Berbagai pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PKM ini.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini masih belum mencapai target ideal karena keterbatasan waktu dan dana yang tersedia. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, menurut kami perlu kiranya dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat di lain waktu sebagai kelanjutan kegiatan tersebut. Namun demikian, besar harapan kami semoga PKM ini dapat memberikan manfaat. Amien.

Lamongan, 20 Desember 2020

Tim Program Kemitraan Masyarakat

Ketua



Suyitno, S.E., MM
NIDN. 0711077303

RINGKASAN

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan, tenaga pendidik harus lebih mengembangkan wawasan mengenai ilmu pengetahuan dan teknologi. Teknologi saat ini sudah menjadi dominasi dan merambah di setiap sektor kehidupan. Maka dari itu guru sebagai tenaga kependidikan harus mengenal dan juga mengerti dalam penggunaan teknologi terutama komputer. Karna komputer selain berperan langsung dalam proses pembelajaran, komputer juga sangat memberikan dukungan yang tidak kalah pentingnya dalam kegiatan administrasi terkait proses pembelajaran. Kegiatan tersebut mulai dari penyusunan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan sampai dengan pengolahan penilaian pembelajaran serta penyimpanan dokumen terkait daftar kehadiran.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pendidikan menurut UU No. 20 Tahun 2003 adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Guru dan siswa harus mengembangkan ketrampilannya terutama dibidang teknologi di era seperti sekarang ini. Untuk meningkatkan mutu pendidikan, tenaga pendidik harus lebih mengembangkan wawasan mengenai ilmu pengetahuan dan teknologi. Teknologi saat ini sudah menjadi dominasi dan merambah di setiap sektor kehidupan. Maka dari itu guru sebagai tenaga kependidikan harus mengenal dan juga mengerti dalam penggunaan teknologi terutama komputer. Karna komputer selain berperan langsung dalam proses pembelajaran, komputer juga sangat memberikan dukungan yang tidak kalah pentingnya dalam kegiatan administrasi terkait proses pembelajaran. Kegiatan tersebut mulai dari penyusunan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan sampai dengan pengolahan penilaian pembelajaran serta penyimpanan dokumen terkait daftar kehadiran.

Peran komputer sangatlah penting untuk membantu pengolahan pengadministrasian yang sebelumnya dilakukan selama berjam-jam oleh guru, sekarang dapat diselesaikan hanya hitungan jam dengan penggunaan komputer. Begitu pentingnya peran komputer dalam meningkatkan kualitas pembelajaran sehingga dapat membantu mewujudkan tujuan dari pendidikan. Cara manual dengan menggunakan kalkulator untuk pengolahan penilaian masih banyak dilakukan sebagian guru, sehingga membutuhkan waktu yang lama. Dengan bantuan mircosoft excel semua hal-hal menjadi mudah, oleh karena itu untuk peningkatan kualitas tenaga kependidikan dilaksanakannya pelatihan aplikasi microsoft excel. Microsoft excel sangatlah membantu guru untuk pengadministrasian terutama mengolah nilai secara otomatis dan berjalan dengan cepat. Menggunakan aplikasi ini dapat mengolah nilai menjadi bentuk yang lebih rapih tersusun dari sebelumnya yang digunakan secara manual.

Microsoft excel adalah program aplikasi pada microsoft office yang digunakan dalam pengelolaan angka aritmatika. Microsoft excel merupakan program kedua yang mendasar dalam suatu komputer setelah microsoft word, keduanya saling berkaitan dalam kehidupan

sehari-hari. Microsoft excel merupakan software spreadsheet yang sangat populer dan banyak digunakan oleh manajemen dan staf guru-guru terutama di SMK Muhammadiyah 4 Lamongan. Excel mempunyai kemampuan untuk menganalisa data dengan baik dari informasi yang didapat dengan cepat disajikan dalam format yang lebih mudah dipahami untuk administrasi guru-guru dan tidak hanya itu, karena excel menyediakan fitur untuk menyajikan informasi dalam format yang berbeda-beda secara dinamis dan real-time.

1.2 Permasalahan

Berdasarkan analisis situasi tersebut, permasalahan yang dihadapi oleh guru yaitu:

1. Kurang maksimal dalam pemanfaatan program excel yang apabila digunakan dengan maksimal akan sangat membantu para guru dalam mengerjakan tugas- tugasnya
2. Guru hanya menggunakan aplikasi tersebut terbatas pada *tools* tertentu seperti menulis tanpa adanya *numbering*, *margin*, pengiputan data, atau spasi yang benar aplikasi MS *excel*, guru masih menggunakan apabila *form* yang seharusnya dilengkap merupakan file berjenis *excel*.
3. Kurangnya pemahaman mitra dalam menggunakan aplikasi excel.

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

Peran komputer sangatlah penting untuk membantu pengolahan pengadministrasian yang sebelumnya dilakukan selama berjam-jam oleh guru, sekarang dapat diselesaikan hanya hitungan jam dengan penggunaan komputer. Begitu pentingnya peran komputer dalam meningkatkan kualitas pembelajaran sehingga dapat membantu mewujudkan tujuan dari pendidikan. Cara manual dengan menggunakan kalkulator untuk pengolahan penilaian masih banyak dilakukan sebagian guru, sehingga membutuhkan waktu yang lama. Dengan bantuan microsoft excel semua hal-hal menjadi mudah, oleh karena itu untuk peningkatan kualitas tenaga kependidikan dilaksanakannya pelatihan aplikasi microsoft excel.

Sehingga target yang ingin dicapai melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini antara lain adalah :

1. Meningkatkan pemahaman guru tentang peranan software-software dasar MS office excel dalam pengolahan data pendidikan di sekolah,
2. Meningkatkan pengetahuan guru tentang cara pengolahan data pendidikan yang lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna teoritisnya.
3. Meningkatkan keterampilan para guru dalam menggunakan Program MS office excel untuk mengolah data pendidikan terutama data-data administrasi perkantoran yang lebih tersusun.

2.2 Luaran

Berikut merupakan luaran yang akan dicapai pada kegiatan ini, antara lain sebagai berikut:

1. Meningkatnya pemahaman guru tentang peranan software-software dasar MS office excel dalam pengolahan data pendidikan di sekolah,
2. Meningkatnya pengetahuan guru tentang cara pengolahan data pendidikan yang lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna teoritisnya
3. Meningkatkan keterampilan para guru dalam menggunakan Program MS office excel untuk mengolah data pendidikan terutama data-data administrasi perkantoran yang lebih tersusun.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Penelitian ini didasarkan pada guru-guru SMK Muhammadiyah 4 Lamongan. Metode pelaksanaan dari kegiatan ini meliputi ceramah, praktek dan diskusi-konsultasi dilaksanakan tanggal 6 Desember 2020. Secara rinci metode yang dapat

diuraikan adalah sebagai berikut :

1. Pengenalan perangkat yang akan digunakan untuk mengelola administrasi terutama pengolahan nilai dan pengenalan perbedaan antara microsoft excel dengan split sheet
2. Metode praktek untuk pengolahan penilaian.
3. Metode diskusi konsultasi selama pelatihan untuk membahas permasalahan yang timbul selama pengolahan penilaian.

Adapun langkah yang ditempuh dalam kegiatan pelatihan ini meliputi :

1. Memperkenalkan perangkat Microsoft Excel 2013.
2. Memperkenalkan perbedaan dari microsoft excel dengan spread sheet.
3. Memberikan materi melalui room chat zoom agar praktik bersama berjalan dengan lancar.
4. Menjelaskan tutorial penggunaan dari microsoft excel, peserta dapat mendengarkan dan menyimak dari penjelasan tutorial diiringi dengan membuat latihan yang sudah diberikan melalui room chat zoom
4. Praktek sendiri mulai dari membuka aplikasi dan menjalankan perangkat microsoft excel menggunakan latihan yang sudah diberikan.
5. Tanya jawab antara peserta dengan pemateri.
6. Memberikan kesimpulan diakhir dan tips-tips terkait dengan microsoft excel serta di akhiri dengan penutup

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Program pengabdian masyarakat ini berkerja sama dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan untuk melakukan pelatihan program excel unuk meningkatkan kompetensi kerja guru. Para guru akan diberikan pemahaman terkait pentingnya penggunaan program excel untuk lebih meringankan tugas yang dimiliki oleh guru di SMK .

Pendampingan yang berkelanjutan perlu dilakukan untuk memastikan bahwa para guru mempratikan program excel dengan baik dan sesuai dengan panduan yang diberikan saat pelatihan.

BAB V

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1 Hasil

Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatkan pengetahuan serta kemahiran guru-guru di SMK Muhammadiyah 4 Lamongan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel untuk pengelolaan administrasi penilaian guru. Pada kegiatan ini peserta dilatih untuk memiliki kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Excel jumlah peserta kurang lebih 15 orang guru. Guru yang mengikuti program pelatihan ini memiliki disiplin ilmu yang berbeda-beda sesuai dengan bidang keahlian dan mata pelajaran yang diampunya. Pelatihan ini dilaksanakan dengan satu pemateri dan didampingi oleh kelompok pengabdian. Materi diberikan secara langsung dengan slide presentasi dan latihan untuk dipraktikkan diberikan di room chat zoom. Dalam penyampaian materi, peserta sangat antusias berjalan dengan baik dan peserta memperhatikan dengan seksama. Hal ini juga terlihat dari setiap ada hal yang belum jelas disampaikan, guru langsung menanyakan kepada pemateri. Adapun guru yang menanyakan rekaman video penjelasan untuk dipelajari dan dijadikan acuan saat merapihkan administrasi guru. Setelah penyampaian materi dilanjutkan dengan mempraktekkan secara bersama antara pemateri dengan peserta yang hadir dalam pelatihan guna untuk mempermudah pemahaman guru. Dan dengan mempraktekkan diharap materi yang disampaikan sebelumnya dapat diserap dengan baik. Saat mempraktekkan, pemateri memberikan contoh dari data penilaian yang sudah ada lalu diolah bersama didalam aplikasi Microsoft Excel tersebut. Mereka memperoleh banyak manfaat dan keuntungan dari kegiatan yang dilaksanakan ini Indikator keberhasilan yang telah dicapai dalam pelatihan ini adalah dilihat dari pencapaian kompetensi guru (peserta dalam kegiatan) yang dilihat dari pengamatan yang dilakukan sudah mengimplementasikan ilmu yang didapat dalam kegiatan pelatihan Microsoft excel..

5.2 Luaran Yang Dicapai

1. Para guru dapat mempraktikkan seperti yang telah dijelaskan oleh pemateri dan akan diimplementasikan di kehidupan sekolah.
2. Hasil dari pengamas ini akan di publikasikan pada JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT.
3. Hasil pengabdian hendaknya dapat menjadi suplemen pengayaan bahan ajar dan dapat menjadi arsip bagi Universitas Muhammadiyah Lamongan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Kelompok Pengabdian masyarakat telah melaksanakan pelatihan Microsoft excel dengan sasaran guru-guru SMK Muhammadiyah 4 Lamongan berjalan dengan baik dan lancar. Guru-guru di SMK Muhammadiyah 4 Lamongan sangat antusias dan memiliki respon yang sangat baik dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan berlangsung. Setiap guru dapat mengimplemetasikan ilmu yang didapat dari pelatihan untuk kebutuhan administrasi setiap guru.

6.2 Saran

Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat ini, diharapkan dapat memberikan masukan pemikiran yang digunakan sebagai usaha untuk menambah ilmu pengetahuan, khususnya dalam bisnis , sehingga saran yang diberikan sebagai berikut:

1. Teoritis

PKM ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dan gambaran proses peningkatan kompetensi kerja guru melalui program excel

2. Praktis

Bagi mitra guru di SMK Muhammadiyah 4 Lamongan

Hasil pengabdian masyarakat ini dapat dijadikan acuan oleh guru dalam mengimplementasikan program excel dalam proses kinerja guru.

DAFTAR PUSTAKA

- Farida, M., Agustini, D., Rahman, A., & Sari, M. (2019). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Perhitungan Nilai Siswa Pada Mts. Al-Furqon Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 5(1).
- Kurniawan, I., & Budiarmo, I. (2019). PENERAPAN MICROSOFT EXCEL UNTUK PENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN GURU-GURU DAN TENAGA ADMINISTRASI. *Simposium Nasional Ilmiah & Call for Paper Unindra (Simponi)*.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 10(1), 105-110.
- Rahman, A., Yuridka, F., & Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 pada SMAN 12 Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 1(1).
- Rokhman, M. M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. *Jurnal Mnemonic*, 1(1).
- Salamah, I., Lindawati, L., Asriyadi, A., & Fadli, M. (2020). PENINGKATAN KEMAMPUAN DASAR KOMPUTER GURU-GURU SDN 130 PALEMBANG DALAM MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL. *SNAPTEKMAS*, 2(1).
- Wali, M., & Mukhtar, M. (2020). PKM: Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 3(1, Mei), 31-34.
- Wibowo, E. (2018). PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DAN POWER POINT BAGI PERANGKAT DESA SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN ADMINISTRASI DESA YANG BERKUALITAS DI KECAMATAN JUMANTONO KABUPATEN KARANGANYAR. *Adi Widya: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1).
- Yuniansyah, Y., & Tangguh, F. (2019, December). PELATIHAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI GURU-GURU DI KABUPATEN BANYUASIN. In *SNPMas: Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat* (pp. 349- 355).
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE EXCEL SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGOLAH DATA. *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32-37.

LAMPIRAN 1 BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

A. Identitas Diri

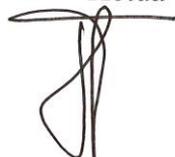
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Suyitno, S.E., MM
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK	19730711 200309 139
5	NIDN	0711077303
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Lamongan, 11 Juli 1973
7	E-mail	yitnomasdar@gmail.com
8	Nomor Telepon HP	081330372100
9	Alamat Kantor	Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 2
10	Nomor Telepon/Fax	(0322)322356
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1=.... orang

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	STIE MUHAMMADIYAH PACIRAN	STIE ARTHA BODHY ISWARA SURABAYA
Bidang Ilmu	Ekonomi/Manajemen	Magister Manajemen
Tahun Masuk-Lulus	-/2001	-/2007

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 20 Desember 2020

Ketua

Suyitno, S.E., MM
NIDN. 0711077303

A. Identitas Diri Anggota 1

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Ira Megasyara, SE., M.Ak
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Tenaga Pendidik
4	NIP/NIK	19920825 202003 146
5	NIDN	0725089202
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Bojonegoro, 25 Agustus 1992
7	E-mail	iramegasyara@gmail.com
8	Nomor Telepon HP	081331777976
9	Alamat Kantor	JL. Raya Plalangan Plosowahyu KM 2
10	Nomor Telepon/Fax	(0322)322356
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= 0 orang

B. Riwayat Pendidikan Perguruan Tinggi

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Surabaya	Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jatim
Bidang Ilmu	Akuntansi	Magister Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	-/2015	-/2017

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 20 Desember 2020

Anggota Pengusul



(Ira Megasyara, SE., M.Ak)

A. Identitas Diri Anggota 2

1	Nama Lengkap	Putra Choliqul Ihsan
2	Jenis Kelamin	Laki- laki
3	NIM	1901020013
4	Instansi	Universitas Muhammadiyah Lamongan

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 20 Desember 2020

Anggota Pengusul



(Putra Choliqul Ihsan)

A. Identitas Diri Anggota 3

1	Nama Lengkap	Serly Novelya
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	1901020006
4	Instansi	Universitas Muhammadiyah Lamongan

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

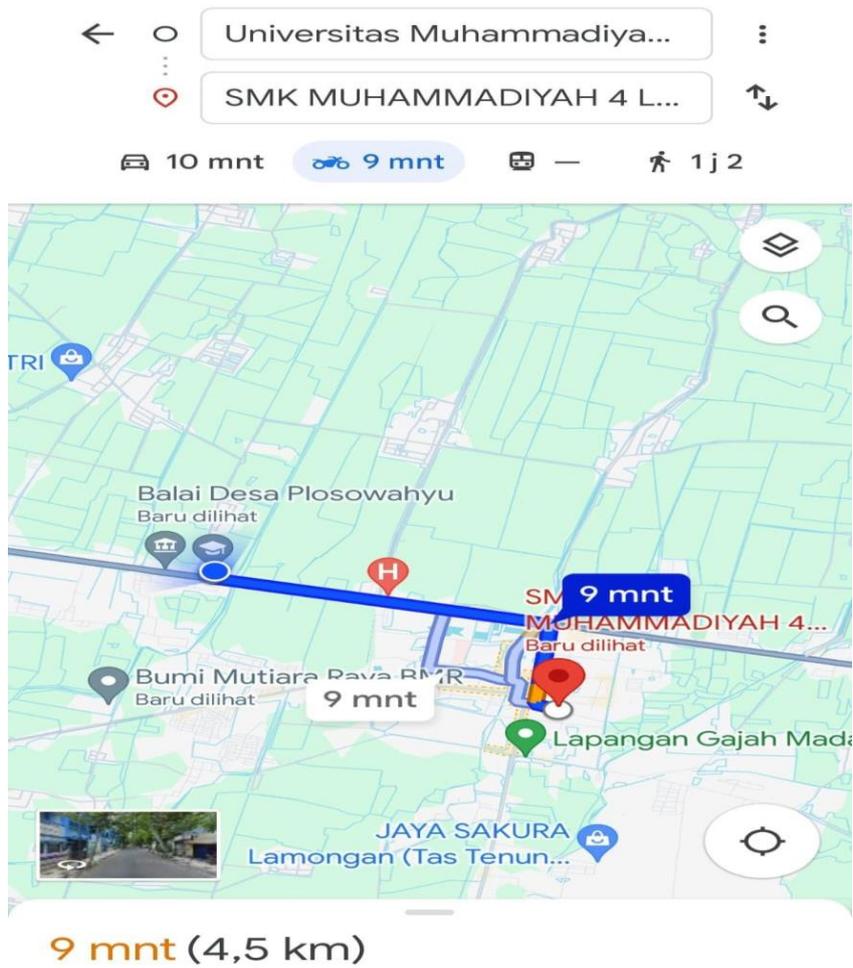
Lamongan, 20 Desember 2020

Anggota Pengusul



(Serly Novelya)

LAMPIRAN 2 PETA LOKASI



LAMPIRAN 3 JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honoarium				
Honor	Honor Per Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor Pertahun (RP)
				Tahun Sekarang
Pelaksana 1				150.000
Pelaksana 2				150.000
Pelaksana 3				150.000
Pelaksana 4				150.000
Sub Total (Rp)				600.000
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (RP)
				Tahun Sekarang
Bahan Habis Pakai 1 (survei)	Makan	4	30.000	120.000
Bahan Habis Pakai 2 (pelaksanaan)	Makan	12	30.000	360.000
Bahan Habis Pakai (pelaksanaan)	Snack	16	15.000	240.000
Sub Total (Rp)				720.000
3. Perjalanan				
Honor	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Pertahun (Rp)
				Tahun Sekarang
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Sub Total (Rp)				280.000
4. Upload Jurnal				
Honor	Justifikasi Sewa (Rp)	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Pertahun (Rp)
				Tahun Sekarang
Upload				
Sewa 2				
Sewa 3				
Sub Total (Rp)				400.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN SETIAP TAHUN (Rp)				2.000.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN SELURUHNYA (Rp)				2.000.000

LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI

