

**LAPORAN HASIL  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



**JUDUL PKM:**

**MEMBERIKAN PENYULUHAN MENGENAL KAS DAN BAGAIMANA  
MENYUSUN LAPORAN ARUS KAS**

**TIM PENGUSUL**

Ketua : AMRIZAL IMAWAN, SE., M.Ak  
NIDN : 0701011904  
Anggota : DEVI FEBRIANTI, S.E., M.S.A  
NIDN : 0709029203  
Anggota : PUTRA CHOLIQUUL IHSAN  
NIM : 1901020013  
Anggota : SERLY NOVELYA  
NIM : 1901020006

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**2021**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : Memberikan penyuluhan Mengenal Kas dan Bagaimana  
Menyusun Laporan Arus Kas.

Nama Mitra Program : Mengenal kas dan menyusun laporan arus kas.

**Ketua Tim PKM**

Nama Lengkap : Amrizal Imawan, SE., M.S.A  
NIDN : 0701011904  
Jabatan/Golongan : Tenaga Pendidik  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/ S1 Akuntansi  
Bidang Keahlian : Akuntansi  
Email : [amrizal.imawan10@gmail.com](mailto:amrizal.imawan10@gmail.com)

**Anggota Tim**

Nama Anggota/Prodi : Devi Febrianti, S.E.,M.S.A  
Nama Anggota/Prodi : Putra Choliquil Ihsan  
Nama Anggota/Prodi : Serly Novelya

**Lokasi Kegiatan/Mitra**

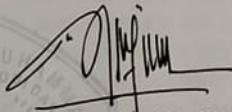
Wilayah (Desa/Kecamatan) : Desa Canditunggal, Kecamatan Kalitengah.  
Kabupaten/Kota : Kabupaten Lamongan.  
Provinsi : Jawa Timur.  
Jarak PT ke Lokasi Mitra (km) : 23,7 km

**Biaya Total**

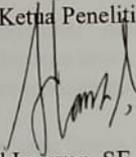
1. Internal UM Lamongan : Rp. 2.500.000,-
2. Sumber Lain : Rp. 0,-

Lamongan, 27 Februari 2021

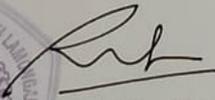
Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

  
Hendrix Irawan, SE., MM

Ketua Peneliti

  
Amrizal Imawan, SE., M.S.A

Ketua LPPM UMLA

  
Abdul Rokhman, S.Kep., Ns., M.Kep  
NIDN. 0720108801

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program Kemitraan Masyarakat: Memberikan penyuluhan Mengenai Kas dan Bagaimana Menyusun Laporan Arus Kas.
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	AMRIZAL IMAWAN, SE., M.S.A	Ketua	Akuntansi	UMLA	2
2	DEVI FEBRIANTI, S.E., M.S.A	Anggota	Akuntansi	UMLA	1
3	PUTRA CHOLIQUL IHSAN	Anggota	Akuntansi	UMLA	1
4	SERLY NOVELYA	Anggota	Akuntansi	UMLA	1

3. Objek (khalayak sasaran) Program Kemitraan Masyarakat: Pengenalan kas dan menyusun laporan kas pada pemerintah dan masyarakat desa Canditunggal.
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : Bulan: Desember Tahun: 2021  
Berakhir : Bulan: Februari Tahun: 2021
5. Usulan Biaya UM Lamongan : Rp 2.500.000,-
6. Lokasi Program Kemitraan Masyarakat : Desa Canditunggal, Kec. Kalitengah, Kab. Lamongan.
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): Pemerintah desa dan masyarakat di Desa Canditunggal sebagai patner/mitra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Lamongan.
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
Pengetahuan perihal kas dan penyusunan laporan kas yang tergolong minim, Ketidaktahuan tentang peran pentingnya kas dan menyusun laporan arus kas bagi pemerintah desa juga masyarakat desa guna kesejahteraan keuangan desanya dan pentingnya penerapan kas sebagai sumber pendapatan keuangan desa dan pentingnya penerapan laporan arus kas guna transparansi dan kepercayaan masyarakat pada pemegang uang kas desa, kurangnya pemahaman mitra dalam menyusun laporan arus kas. Solusinya memberikan sosialisasi terkait kas dan penyusunan laporan arus kas, pentingnya kas guna memenuhi kebutuhan desa dan pentingnya menyusun laporan arus kas guna transparansi dan memegang kepercayaan masyarakat desa.
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50kata, tekan kan pada manfaat yang diperoleh)  
Meningkatnya pemahaman pemerintah desa dan masyarakat desa mengenai pentingnya kas dan laporan arus kas serta manfaat kas dan laporan arus kas juga dapat mengoperasikan kas dan menyusun laporan arus kas secara mandiri guna tata kelola keuangan desa yang lebih teratur.
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan  
Laporan Akhir dan Publikasi jurnal pengabmas

## DAFTAR ISI

Halaman sampul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Identitas dan Uraian Umum.....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar table.....	v
Daftar gamabar.....	vi
Prakata.....	vii
Ringkasan.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 TARGET DAN LUARAN .....	4
BAB 3 METODE PELAKSANAAN .....	5
BAB 4 KELAYAKAN PROGRAM .....	6
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	7
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN .....	9
DAFTAR PUSTAKA .....	10
LAMPIRAN 1 IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA.....	11
LAMPIRAN 2 PETA LOKASI.....	15
LAMPIRAN 3 JUSTIFIKASI ANGGARAN .....	16
LAMPIRAN 4 DAFTAR HADIR PESERTA.....	17
LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI .....	20

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Peserta .....	7
-------------------------------	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Metode Pelaksanaan.....	5
-----------------------------------	---

## PRAKATA

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim PKM Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan untuk melaksanakan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) sebagai salah satu penerapan dari Tridharma Perguruan Tinggi. PKM yang dilaksanakan berjudul *Memberikan penyuluhan Mengenal Kas dan Bagaimana Menyusun Laporan Arus Kas*. Kegiatan PKM tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

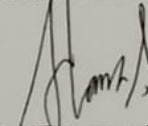
1. Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan
3. Lembaga Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Lamongan
4. Berbagai pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PKM ini.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini masih belum mencapai target ideal karena keterbatasan waktu dan dana yang tersedia. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, menurut kami perlu kiranya dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat di lain waktu sebagai kelanjutan kegiatan tersebut. Namun demikian, besar harapan kami semoga PKM ini dapat memberikan manfaat. Amien.

Lamongan, 27 Februari 2021

Tim Program Kemitraan Masyarakat

Ketua Tim PKM



**Amrizal Imawan, SE, MSA**  
NIDN. 0701011904

## **RINGKASAN**

Finacial adalah kehidupan, untuk bertahan hidup kita butuh uang guna memenuhi kebutuhan. Sampai saat ini problematika terkait ekonomi masih tergolong tinggi, krisis keuangan masih banyak dijumpai, juga desa-desa yang masih kekurangan dana desa. Namun terkadang itu salah satu dampak sebab mereka tidak sadar akan pentingnya memberlakukan kas guna pendapatan desa.

Memberlakukan kas tidaklah mudah jika tidak diniatkan oleh tekad yang kuat dan orang-orang yang sadar akan pentingnya membayar kas demi kesejahteraan desanya, menyusun laporan arus kas juga tidak mudah jika tidak pegang oleh orang yang memiliki pengetahuan bidang tersebut. Oleh karena itu, pengetahuan mengenai pentingnya kas dan penyusunan laporan kas perlu diterima oleh pemerintah dan masyarakat desa setempat. Karena yang terpenting bukan hanya pemberlakuan pembayaran kas tapi bagaimana mereka bisa menyusun laporan arus kas secara mandiri.

Berdasarkan permasalahan di atas maka tujuan yang ingin dicapai adalah untuk menyebarluaskan informasi tentang pentingnya kas, penyusunan laporan arus kas sebagai dasar pengambilan kebijakan strategis, dan memberikan pelatihan mengenai pemberlakuan kas dan penyusunan laporan arus kas.

Metode yang akan digunakan adalah mengidentifikasi permasalahan, mempraktikkan kas dan penyusunan laporan arus kas, menganalisis situasi dan permasalahan keuangan desa, melakukan pelatihan, memberikan pendampingan, dan mengawasi pelaksanaan pemberlakuan kas dan penyusunan laporan arus kas sesuai materi yang disampaikan saat pelatihan.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Akuntansi yang berhubungan dengan penyusunan laporan keuangan secara berkala untuk suatu unit ekonomi secara keseluruhan kepada pihak-pihak diluar perusahaan adalah akuntansi keuangan (financial accounting). Akuntabilitas publik dapat diartikan sebagai bentuk kewajiban mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan pemerintahan diatur dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-undang No. 32 Tahun 2004 yang berupa laporan keuangan. Laporan Keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kepengurusan sumber daya ekonomi yang dimiliki suatu entitas. Laporan keuangan merupakan produk akuntansi yang menyajikan data-data kuantitatif atas semua transaksi yang telah dilakukan oleh perusahaan, selain itu laporan keuangan adalah media untuk menyampaikan informasi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas wewenang yang diterimanya dalam mengelola sumber daya perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan antara lain pihak internal maupun pihak eksternal. Pihak internal yaitu manajemen. Pihak eksternal adalah pemegang saham, kreditor, pemerintah, karyawan, pemasok, konsumen, dan masyarakat umum lainnya. Laporan keuangan dapat menggambarkan keadaan perusahaan, karena dalam laporan keuangan tersebut banyak mengandung informasi yang sangat dibutuhkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan, terutama informasi mengenai laba perusahaan (Amanza, 2012).

Manajemen kas yang efisien membutuhkan kas yang tersedia untuk operasional atau dalam investasi jangka pendek dan jangka panjang. Oleh karena itu, manajemen kas adalah fungsi bisnis kritis. Salah satu tanggung jawab pemegang keuangan adalah mengatur sumber-sumber kas untuk memastikan tersedianya kas untuk kebutuhan jangka pendek juga merencanakan kebutuhan kas jangka panjang untuk memperlancar kebutuhan dan perkembangan unit. Purnama (2012) menyatakan bahwa tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi posisi keuangan, kinerja perusahaan dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan.

Dari hasil penelitian Budiman & Mairijani (2016) menyebutkan bahwa banyak entitas (nirlaba) di Indonesia yang sebagian besar pelaporan keuangannya belum sesuai dengan standar yang berlaku. Disisi lain, menurut penelitian Andrews (2014) menyatakan bahwa suatu organisasi non-profit seharusnya mengutamakan akuntabilitas kepada pihak beneficiari (penerima manfaat).

Pada penelitian yang meneliti tentang pengaruh kualitas sumber daya manusia terhadap kualitas laporan keuangan (Roshanti. A dan Sinarwati. K. 2014). Penelitian tersebut menghasilkan kesimpulan bahwa faktor sumber daya manusia berpengaruh terhadap kualitas laporan keuangan. Sedangkan penelitian Desmiyawati (2014) menghasilkan bukti empiris yang berbeda yaitu kualitas sumber daya manusia tidak memberikan berpengaruh terhadap kualitas laporan keuangan. Adanya perbedaan hasil penelitian (gap riset) tersebut membuat peneliti ingin meneliti kembali hal tersebut di daerah yang berbeda, waktu yang berbeda dan satuan kerja yang berbeda sehingga dapat diketahui apakah faktor kompetensi sumber daya manusia memiliki pengaruh terhadap kualitas laporan keuangan.

Laporan arus kas adalah arus kas masuk dan arus kas keluar atau setara kas dalam periode tertentu yang berjangka pendek dalam pengelolaan uang yang dimiliki perusahaan sebagai informasi mengenai kemampuan perusahaan untuk menghasilkan kas dari kegiatan operasional, menjaga dan mengembangkan kapasitas operasional, memenuhi kewajiban keuangan dan membayar dividen. Tujuan utama dari arus kas adalah memberikan informasi mengenai penerimaan dan pembayaran atau suatu satuan selama satu periode. Tujuan keduanya adalah memberikan informasi atas dasar mengenai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas melaporkan pengiriman kas, pembayaran kas dan perubahan bersih pada kas yang berasal dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dari suatu perusahaan selama satu periode dalam satu format yang merekonsiliasi saldo kas awal dan akhir. Laporan arus kas dengan demikian membantu menunjukkan bagaimana mungkin untuk melaporkan suatu rugi bersih dan tetap mengadakan pengeluaran modal yang besar atau membayar deviden. Atau akan menceritakan apakah perusahaan mengeluarkan atau menarik utang atau saham biasa atau keduanya selama periode tersebut. Laporan kenaikan bersih dalam kas dipandang berguna pada investor, kreditur dan pihak-pihak lain yang berkepentingan ingin mengetahui secara umum dapat mengetahui apa yang terjadi pada sumber daya perusahaan yang paling lancar yaitu kas. Suatu laporan terhadap sumber-sumber dana yang utama dimasa lalu, menunjukkan seberapa besar pertumbuhan perusahaan yang dibelanjahi dari dalam (intern) dan seberapa besar yang dibelanjahi dari luar (ekstern). Laporan arus kas berguna untuk memperkirakan apakah perusahaan telah berkembang dengan terlalu cepat atau apakah mulai kehabisan sumber-sumber pembelanjaan.

Kas dalam ilmu akuntansi merupakan aktiva yang sangat liquid. Keberadaan kas dalam perusahaan merupakan modal yang sangat dibutuhkan untuk bisa meraih banyak laba. Semakin besar kas yang ada dalam perusahaan, berarti semakin besar pula peluang perusahaan tersebut untuk meraih banyak laba. Sebaliknya, semakin kecil kas yang ada didalam perusahaan, makin kecil pula peluang perusahaan tersebut untuk bisa meraih banyak laba. Tetapi, ini tidak berarti bahwa perusahaan harus berusaha untuk mempertahankan persediaan kas yang sangat besar. Sebab, semakin besar kas, berarti semakin banyak dana menganggur yang nantinya tidak dapat dimanfaatkan untuk kegiatan operasional yang sekiranya bisa menghasilkan uang. Kas sangat berpengaruh pada kemampuan perusahaan dalam kaitannya dengan pembayaran kewajiban. Sebab, apabila perusahaan tidak menyisihkan kas yang cukup dan hanya berfokus mengejar laba saja, tanpa memperhatikan faktor-faktor lain, berarti perusahaan tersebut dalam kondisi liquid. Apabila hal ini betul terjadi pada perusahaan maka yang dikhawatirkan adalah perusahaan yang bersangkutan tidak akan mampu membayar kewajiban pada saat ada penagihan utang atau pada saat utang jatuh tempo. Semua arus kas masuk dan arus kas keluar diklasifikasikan ke dalam salah satu dari tiga kategori: operasi, investasi, dan pendanaan. Pengklasifikasian arus kas ini penting dilakukan untuk mengevaluasi arus kas yang telah terjadi dan memprediksi arus kas masa depan.

Pada umumnya pencatatan yang dilakukan oleh pengurus keuangan desa Canditunggal masih menggunakan pencatatan manual, yang memakan waktu dan tenaga, ditambah dengan adanya risiko catatan tersebut dapat hilang, berantakan, dan tidak rapi dalam penyusunannya. Oleh karena itu sangat dibutuhkan kejelasan dan transparansi dalam pengelolaan keuangan desa Canditunggal. Pemerintah Desa diharapkan dapat mengelola keuangan dengan sebaik-baiknya dan dapat mempertanggungjawabkan kepada masyarakat Desa Canditunggal agar masyarakat Desa Canditunggal puas karena apa yang mereka sumbangkan tidak akan sia-sia dan membuat mereka rajin menyisihkan pendapatannya

untuk membayar kas demi kesejahteraan desa. Namun pada saat sekarang ini, pengelolaan keuangan Desa Canditunggal masih banyak kelemahan, seperti tidak dilakukannya pencatatan arus kas sehingga ini membuat sulitnya mengetahui posisi kas Desa Canditunggal sebenarnya.

Berawal dari masalah tersebut, Tim PKM membuat suatu rancangan laporan arus kas untuk Pemerintah desa agar pengelolaan kasnya menjadi lebih baik, dan pelaporan arus kasnya sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 45. Dengan penyusunan laporan arus kas keuangan yang memenuhi Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 45 dapat meningkatkan peran dari pemerintah desa sehingga perlunya adanya pelatihan dalam menyusun laporan arus kas yang sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) mengingat sumberdaya pemerintah desa bagian keuangan tidak semua berpendidikan Keuangan atau Akuntansi. Sehingga perlunya dilatih untuk media membukukan semua transaksi yang terjadi dalam pengelolaan keuangan desa dapat dipertanggungjawabkan oleh pengurusnya.

Berdasarkan hal tersebut, maka masalah yang dihadapi pemerintah desa yaitu tidak dimilikinya pengetahuan tentang cara penyusunan laporan arus kas. Atas dasar masalah ini maka solusi yang kami tawarkan yaitu pelatihan menyusun laporan arus kas. Tujuan PKM adalah memberi pelatihan penyusunan laporan arus kas agar laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan akuntabel oleh pemerintah desa bagian keuangan kepada masyarakatnya yang telah membayarkan sebagian hartanya kepada kas desa.

## **1.2 Permasalahan**

Berdasarkan analisis situasi tersebut, permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah desa dan masyarakat Desa Canditunggal adalah:

1. Pengetahuan dibidang kas laporan arus kas yang sangat minim.
2. Ketidaktahuan tentang peran pentingnya kas dan laporan arus kas dalam pengelolaan keuangan desa.
3. Ketidaktahuan pentingnya kas dan laporan arus kas sebagai dasar pengambilan kebijakan-kebijakan strategis dalam keuangan desa.
4. Kurangnya pemahaman mitra dalam menyusun laporan arus kas bagi pemerintah desa bagian keuangan.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **1.1 Target**

Selama ini masih banyak pemerintah desa yang belum memiliki keahlian dalam mengelola kas dan menyusun laporan arus kas. Penyusunan laporan arus kas tidaklah mudah jika tidak ditangani oleh orang-orang yang memiliki pengetahuan dan keahlian dibidang tersebut. Karena yang terpenting bukan hanya mengetahui dana keluar dan masuk namun adanya pencatatan yang jelas terkait keluar masuk kas guna laporan transparansi kepada masyarakat desa. Maka Tim Pengabmas kami ingin mengadakan sosialisasi mengenai kas dan penyusunan laporan arus kas demi mendapat kepercayaan dan memuaskan masyarakat yang telah menyisihkan uangnya untuk membayar kas desa. Berdasarkan hal tersebut, target yang ingin dicapai dalam PKM ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan sosialisasi tentang pentingnya kas dalam keuangan desa.
2. Memberikan sosialisasi tentang pentingnya penyusunan laporan arus kas guna transparansi keuangan desa dan kepercayaan masyarakat desa.
3. Memberikan sosialisasi tentang pentingnya laporan arus kas sebagai pihak yang memiliki peran pengambilan kebijakan-kebijakan strategis dalam organisasi (desa/rumah tangga).
4. Memberikan pelatihan penyusunan laporan arus kas untuk pemerintah desa bagian keuangan.

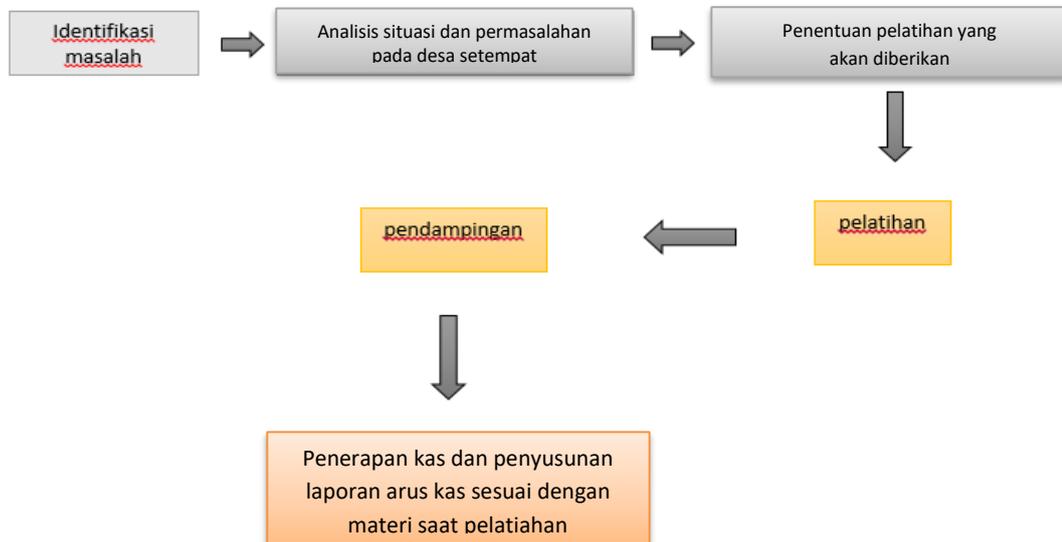
#### **1.2 Luaran**

Berikut merupakan luaran yang akan dicapai pada kegiatan ini, antara lain sebagai berikut:

1. Meningkatnya pemahaman pemerintah desa dan masyarakat desa setempat mengenai pentingnya kas bagi kesejahteraan desa.
2. Meningkatnya pemahaman pemerintah desa mengenai pentingnya laporan arus kas dalam pengelolaan keuangan desa sehingga dapat melaporkan kondisi keuangan dan menciptakan kesejahteraan masyarakat Desa Canditunggal, Kecamatan Karanggeneng, Kabupaten Lamongan.
3. Meningkatnya pemahaman pemerintah desa dan masyarakat desa mengenai pentingnya laporan arus kas sebagai pihak yang memiliki peran pengambilan kebijakan-kebijakan strategis dalam organisasi sehingga dapat membekali serta membantu mitra (pemerintah desa dan masyarakat desa) dalam merumuskan langkah-langkah strategis yang seharusnya diambil dalam mengelola keuangan pemerintah desa dan masyarakat desa setempat.
4. Menjadikan pemerintah desa masyarakat desa setempat dapat menerapkan kas dan menyusun laporan arus kas secara mandiri.

## BAB III METODE PELAKSANAAN

Tahapan dalam pemecahan masalah resolusi keuangan di Desa Canditunggal, Kecamatan Kalitengah Kabupaten Lamongan sebagai berikut:



### Keterangan Kegiatan:

#### 1. Persiapan:

Langkah tersebut dilakukan karena berkaitan dengan penentuan jadwal dan tempat supaya tidak mengganggu kegiatan desa setempat yang sudah terjadwal sebelumnya.

#### 2. Audiensi dengan Pemerintah Desa dan Masyarakat Desa Setempat:

Langkah selanjutnya yaitu sharing atau diskusi informal dengan Kepala desa dan para Ketua RT Desa terkait, untuk menggali persoalan atau kesulitan yang dihadapi oleh pemerintah desa dan masyarakat desa setempat dalam pengelolaan dan pengadministrasian keuangan. Sehingga dari analisis permasalahan yang dilakukan lewat sharing informal ini kita dapat menentukan kegiatan tindak lanjutnya tepat dan dibutuhkan oleh pemerintah desa dan masyarakat desa setempat. Dari analisis tersebut memperoleh hasil data kurangnya keahlian SDM Desa Canditunggal dalam hal pengelolaan keuangan. Maka dari itu perlu diberikan pemahaman dan pengetahuan kepada para pemerintah desa maupun masyarakatnya perihal penerapan dan penyusunan laporan arus kas guna kesejahteraan keuangan desa.

#### 3. Pelatihan.

Langkah selanjutnya yaitu pelaksanaan pelatihan pengenalan kas dan penyusunan laporan arus kas desa dan yang dilakukan pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 6 Januari 2021

Waktu : 09.00-14.00

Tempat : Kantor Desa Canditunggal Kec. Kalitengah Kab. Lamongan

Narasumber :

1. Amrizal Imawan, SE., M.S.A : Pengenalan terkait pentingnya kas.
2. Devi Febrianti, S.E., M.S.A : Pelatihan penyusunan laporan arus kas.
3. TIM : Praktik penyusunan laporan arus kas.

## **BAB IV**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Program pengabdian masyarakat ini berkerja sama dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Lamongan untuk melakukan pengenalan dan pelatihan penyusunan laporan arus kas desa. Pemerintah desa dan masyarakat desa setempat akan diberikan pemahaman terkait pentingnya kas dan pentingnya penyusunan laporan arus kas untuk menciptakan keuangan yang teratur dan jelas. Praktik pengenalan kas dan penyusunan laporan arus kas desa yang baik diharapkan dapat menciptakan administrasi yang jelas dan menciptakan kesejahteraan bersama.

Setelah pelatihan dilakukan tim akan selalu mendampingi aparat pemerintah desa. Karena tim menyadari bahwa implementas penyusunan laporan arus kas tidak mudah, sehingga pengabdian ini tidak berhenti hanya sampai pelatihan saja. Pendampingan yang berkelanjutan perlu dilakukan untuk memastikan bahwa aparat pemerintah desa telah mempraktekan penerapan kas dan penyusunan laporan arus kas dengan baik dan sesuai dengan panduan yang diberikan saat pelatihan.

## BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

### 5.1 Hasil

Pada pelaksanaan kegiatan pelatihan ini diikuti oleh 50 peserta dengan rincian :

**Tabel 2**  
**Jumlah Peserta**

No	Lembaga/Perwakilan	Jumlah
1	Pemerintah desa	5
2	Warga desa	30
3	Perwakilan karang taruna	5
4	PKK	10
	<b>Total</b>	<b>50</b>

Data diperoleh dari daftar hadir peserta

Selanjutnya, dengan beracuan pada target yang sudah ditentukan maka penulis akan menyampaikan laporan dari hasil PKM ini berdasarkan metode yang sudah ditetapkan pada Bab 3 diatas yaitu:

#### 1. Tahap persiapan

Tahap persiapan tersebut berisikan beberapa jenis kegiatan yaitu:

- a. Identifikasi masalah : identikasi masalah ini dilakukan untuk melihat persoalan atau kesulitan yang dihadapi oleh pemerintah desa dan masyarakat desa setempat yang berkaitan dengan keuangan desa. Dari tahapan ini dapat kita tentukan kegiatan yang tepat untuk membantu kesulitan dari pemerintah desa dan masyarakatnya. serta menentukan materi-materi yang akan kita berikan saat kegiatan pelatihan nanti. Dalam identifikasi awal ini pemerintah desa mengungkapkan bahwa dalam pengelolaan keuangan desa masih mengalami ketidakteraturan dan sering krisis keuangan.
- b. Penentuan Tempat dan Jadwal Kegiatan: setelah kita mengetahui permasalahan dan solusi yang akan kita lakukan, maka tahap selanjutnya yaitu menentukan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan. Kita berdiskusi dengan pemerintah desa untuk menentukan waktu dan tempat yang itu tidak berbarengan dengan kegiatan pemerintah desa. Kita juga mendiskusikan untuk kepersertaan pada kegiatan tersebut. Saran dari kepala desa bahwa dalam kegiatan tersebut harapannya yang menjadi peserta yaitu, perangkat desa, warga desa, pkk, bahkan karang taruna. Kegiatan ini juga dimaksudkan dapat memberikan inspirasi kepada masyarakat untuk mengembangkan, memajukan dan membangun tata kelola pemikiran baru perihal keuangan. Hasil pertemuan ini menyepakati waktu dan tempat pelaksanaan yaitu hari Rabu 6 Januari 2021 tempat kegiatan di balai desa Canditunggal Kecamatan Kalitengah Kabupaten Lamongan.

#### 2. Pelatihan resolusi keuangan.

Pada tahapan ini kegiatan diawali dengan acara pembukaan dan sambutan yang disampaikan oleh kepala desa yang sekaligus membuka acara pelatihan tersebut. Selanjutnya kegiatan pelatihan dibagi menjadi tiga bagian sesuai dengan materi yang diberikan. Materi pertama disampaikan oleh Amrizal Imawan, SE., M.S.A dengan materi “Pengenalan terkait pentingnya kas”. Materi ini diberikan diawal untuk memberikan gambaran kepada peserta terkait bagaimana pentingnya kas. Baik itu dari pandangan teori maupun dari contoh-contohnya.

Materi kedua tentang “Pelatihan penyusunan laporan arus kas” yang diberikan oleh Devi Febrianti, SE., MSA Pada materi ini peserta diberikan gambaran tentang strategi yang dapat disusun untuk menerapkan resolusi keuangan. Pada materi ini juga dibahas banyak contoh kasus terkait krisis keuangan dan solusinya dengan kas.

Materi ketiga tentang “Praktik penyusunan laporan arus kas” yang dipaparkan oleh Tim. Materi ini penting untuk diberikan sebab disini kita akan langsung praktek penerapan kas dan menyusun laporan arus kas desa, sesuai dengan keluhan saat analisis situasi.

### 3. Pendampingan

Setelah pelatihan dilakukan maka tahap selanjutnya kita akan melakukan pendampingan dan siap untuk diajak berdiskusi terkait dengan pengelolaan keuangan. Karena pada dasarnya dalam pengelolaan keuangan kita menghadapi situasi yang terus berkembang dan berubah-ubah (fluktuasi). Masalah transparansi keuangan dapat menjadi pemicu konflik yang serius. Maka kami perlu mendampingi pengelolaan keuangan dan laporan arus kas secara berkelanjutan.

## 5.2 Luaran Yang Dicapai

1. Hasil pengabdian dan pendampingan nantinya akan dibuat sistem penerapan kas dan penyusunan laporan arus kas yang relevan dengan kebutuhan kesejahteraan keuangan desa. Dengan adanya sistem tersebut akan memberikan kemudahan kepada pemerintah desa dan masyarakatnya dalam melakukan pengoperasian dan pengembangan kinerja pengelolaan keuangan desa. Karena melihat pentingnya peran dan fungsi tertibnya administrasi keuangan yang dapat menentukan kemajuan dan keberlanjutan suatu desa.
2. Hasil dari pengabmas ini akan di publikasikan pada JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT.
3. Hasil pengabdian dapat menjadi suplemen pengayaan bahan ajar dan dapat menjadi arsip bagi Universitas Muhammadiyah Lamongan.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

Pengabdian masyarakat ini telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang dibuat pada proposal pengajuan. Sehingga pengabdian masyarakat ini diharapkan mampu memberikan kontribusi ilmu pengetahuan kepada pemerintah desa dan lembaga keuangan desa. Kegiatan ini sebagai implementasi tridarma perguruan tinggi, dimana para dosen Universitas Muhammadiyah Lamongan harus berkontribusi dalam ikut serta mensejahterakan masyarakat sekitarnya. Kegiatan pengabdian masyarakat ini telah dilaksanakan pada hari Rabu, 6 Januari 2021 di balai Desa Canditunggal Kecamatan Kalitengah Kabupaten Lamongan. Peserta dari pelatihan ini berjumlah 50 orang yang terdiri dari unsur perwakilan pemerintah desa, warga desa, PKK, dan karang taruna. Materi yang diberikan pada pelatihan ini yaitu Pemahaman terkait pentingnya kas, Pelatihan penyusunan laporan arus kas dan Praktik penyusunan laporan arus kas. Materi-materi tersebut disesuaikan dengan permasalahan dan kebutuhan dari pemerintah desa dan masyarakat desa setempat. Harapannya kegiatan ini dapat terus dilaksanakan secara berkelanjutan guna memberikan pengetahuan dan memperdalam pengetahuan atau pemahaman bagi kita (Tim PKM) dan juga masyarakat desa tentang bagaimana menerapkan pengelolaan keuangan dengan baik.

#### **6.2 Saran**

Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat ini, diharapkan dapat memberikan masukan pemikiran yang digunakan sebagai usaha untuk menambah ilmu pengetahuan, khususnya dalam penerapan kas dan penyusunan laporan arus kas, sehingga saran yang diberikan sebagai berikut:

##### **1. Teoritis**

PKM ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dan gambaran penerapan kas dan penyusunan laporan arus kas oleh pemerintah desa dan masyarakat desa. Sehingga dapat memperkaya literature kajian ilmiah tentang pengelolaan keuangan.

##### **2. Praktis**

##### **Bagi pemerintah desa dan masyarakat desa**

Hasil pengabdian masyarakat ini dapat dijadikan acuan oleh pemerintah desa dan masyarakat desa dalam usaha mengatur keuangan yang lebih teratur dan jauh dari penggelapan keuangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardana, Komang, Ni Wayan Mujiati, dan I Wayan Mudiarta Utama. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta. Graha Ilmu
- Andarsari, P. R. 2017. Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba (Lembaga Masjid). Ekonika: Jurnal Ekonomi Universitas Kadiri, 1 (2). <https://doi.org/10.30737/ekonika.v1i2.12>
- Bustomi, I., & Umam, K. 2017. Strategi Pemberdayaan Ekonomi Santri Dan Masyarakat Di Lingkungan Pondok Pesantren Wirausaha Lantabur Kota Cirebon. Al-Mustashfa: Jurnal Penelitian Hukum Ekonomi Syariah, 2(1), 79
- Fahmi, Irham. 2011. Analisis Laporan Keuangan. Lampulo: ALFA BETA. Jakarta
- Januarsari, Yeni. 2011. PSAK NO. 1 (Revisi 2009) Komponen Laporan Keuangan Lengkap, Penyajian Laporan Keuangan, dan Extraordinary items. Buletin Akuntan Muda. Edisi Juni 2011. Jakarta
- Marlinah, A., & Ibrahim, A. 2018. Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Psak No. 45 (Studi Masjid Al-Markaz al-Islami Jenderal M. Jusuf). Akmen: Jurnal Ilmiah, 45(45), 170–188
- Mochammad Arif Budiman, & Mairijani. 2016. Peran Masjid dalam Pengembangan Ekonomi Syariah di Kota Banjarmasin. At-Taradhi: Jurnal Studi Ekonomi, 7(2), 175–182.
- Mohamed, I. S., Aziz, N. H. A., Masrek, M. N., & Daud, N. M. 2014. Mosque Fund Management: Issues on Accountability and Internal Controls. Procedia - Social and Behavioral Sciences, 145, 189–194. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2014.06.026>
- Nariasih, D. Y., Kurrohman, T., & Andriana, A. 2017. Laporan Keuangan Masjid Berdasarkan Kombinasi PSAK Nomor 45 dan PSAK Nomor 109 (Studi Kasus Pada Masjid XYZ). E-Journal Ekonomi Bisnis Dan Akuntansi, 4 (1), 6. <https://doi.org/10.19184/ejeba.v4i1.4553>  
Aprih Santoso 116 DIMAS – Volume 20 Nomor 1, Mei 2020
- Neddy, Rafinaldy, 2006. Memeta Potensi Dan Karakteristik UMKM Bagi Pertumbuhan Usaha Baru, Infokop Nomor .29.
- Purnama. 2012. Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan pada Masjid. Jurnal Akuntansi, (45), 1–10.
- Rizky, D. A., & Padmono, Y. Y. 2013. Analisis Penerapan PSAK No. 45 pada Yayasan Masjid Al-Falah Surabaya. Jurnal Ilmu & Riset Akuntansi Vol. 2 No. 7 (2013, 2(7), 147
- Siskawati, E., -, F., & Surya, F. 2015. Model Akuntabilitas Organisasi Non Profit pada Masjid. Vol.1 No.1, 1(1), 29. <https://doi.org/10.18382/jraam.v1i1.11>
- Sutrisno, Joko dan Sri Lestari, 2006. Kajian Usaha Mikro Indonesia. Jurnal Pengkajian Koperasi dan UKM Nomor 2 Tahun I-2006
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
- Wild, Jhon. J, K. R. Subramanyam, 2010, Analisis Laporan Keuangan, Salemba Empat, Jakarta

## LAMPIRAN 1 BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

### A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Amrizal Imawan, SE., MSA
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Tenaga Pendidik
4	NIP/NIK	19920110201912128
5	NIDN	0701011904
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Lamongan, 10 Januari 1992
7	E-mail	<a href="mailto:Amrizal.imawan10@gmail.com">Amrizal.imawan10@gmail.com</a>
8	Nomor Telepon HP	085785266712
9	Alamat Kantor	Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 2
10	Nomor Telepon/Fax	(0322)322356
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= - orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Etika Profesi dan GCG 2. Pengantar Akuntansi II 3. Analisis Laporan Keuangan

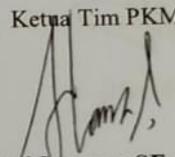
### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Muhammadiyah Malang	Universitas Brawijaya Malang
Bidang Ilmu	Akuntansi	Magister Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2010-2014	2017-2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 27 Februari 2021

Ketua Tim PKM

  
Amrizal Imawan, SE., MSA  
 NIDN. 0701011904

**A. Identitas Diri Anggota 1**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Devi Febrianti, S.E., M.S.A
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Tenaga Pendidik
4	NIP/NIK	19920209202001131
5	NIDN	0709029203
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Pasuruan, 9 Februari 1992
7	E-mail	Devifebrianti92@gmail.com
8	Nomor Telepon HP	085649659570
9	Alamat Kantor	Jl. Raya Plalangan Plosowahyu KM 2
10	Nomor Telepon/Fax	(0322)322356
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1=.... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Pengantar Akuntansi I 2. Akuntansi Biaya 3. Matematika Ekonomi II

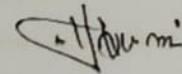
**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Muhammadiyah Malang	Universitas Brawijaya Malang
Bidang Ilmu	Akuntansi	Magister Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2010-2014	2016-2018

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 27 Februari 2021

Anggota Pengusul 1



(Devi Febrianti)

**A. Identitas Diri Anggota 2**

1	Nama Lengkap	Putra Choliqul Ihsan
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	NIM	190102006
4	Instansi	Universitas Muhammadiyah Lamongan
5	Tempat dan Tanggal Lahir	-
6	E-mail	-
7	Nomor Telepon HP	-
8	Alamat	-
9	Mata Kuliah yang Diampu	-

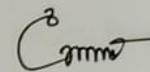
**B. Riwayat Pendidikan Perguruan Tinggi**

	TK	SD/MI	SMP/MTS	SMA/MA	S-1
Nama Perguruan Tinggi					Universitas Muhammadiyah Lamongan
Bidang Ilmu					Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus					2019 - sekarang

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 27 Februari 2021

Anggota Pengusul 2



(Putra Choliqul Ihsan)

### A. Identitas Diri Anggota 3

1	Nama Lengkap	Serly Novelya
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	1901020006
4	Instansi	Universitas Muhammadiyah Lamongan
5	Tempat dan Tanggal Lahir	-
6	E-mail	-
7	Nomor Telepon HP	-
8	Alamat	-
9	Mata Kuliah yang Diampu	-

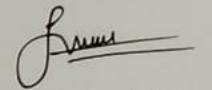
### B. Riwayat Pendidikan

	TK	SD/MI	SMP/MTS	SMA/MA	S-1
Nama Perguruan					Universitas Muhammadiyah Lamongan
Bidang Ilmu					Akuntansi
Tahun Masuk - Lulus					2019 - sekarang

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Lamongan, 27 November 2021

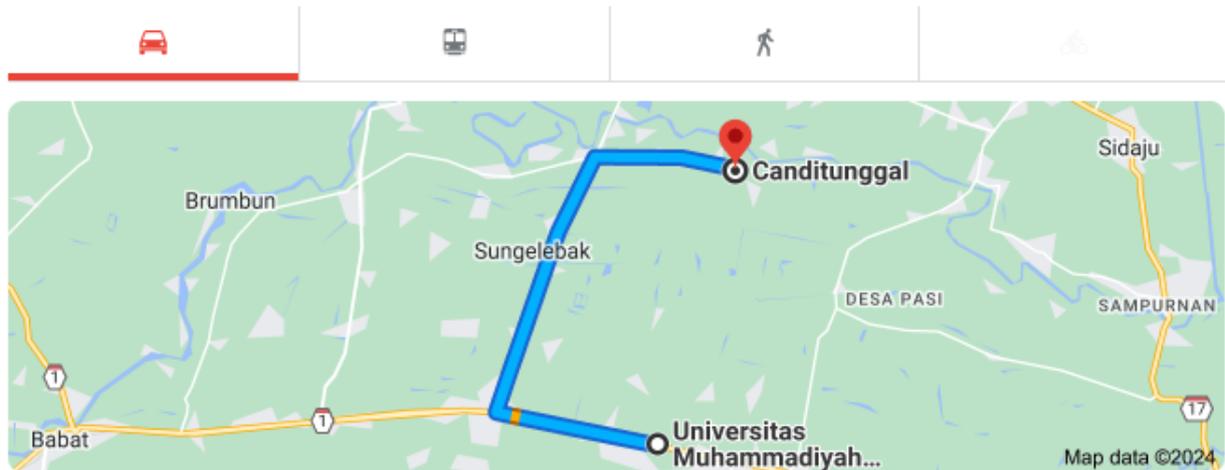
Anggota Pengusul 3



(Serly Novelya)

## LAMPIRAN 2 PETA LOKASI

- Universitas Muhammadiyah Lamongan, Jl. Plalangan No.KM, RW.02, Wahyu, Plosowal
- Canditunggal, Kec. Kalitengah, Kabupaten Lamongan, Jawa Timur



**34 mnt** (23,7 km) lewat Jl. Kragan - Rembang - Surabaya/Jl. Raya Gresik - Babat/Jl. Raya Pantura/Jl. Tuban - Surabaya dan Jl. Raya Ps. Sungelebak Karanggeneng Lamongan



35 mnt (18,3 km) lewat Jl. Raya Kalitengah - Karangbinangun

### LAMPIRAN 3 JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honoarium				
Honor	Honor Per Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor Tahun (RP)
				Tahun Sekarang
Pelaksana 1				50.000
Pelaksana 2				50.000
Pelaksana 3				50.000
Pelaksana 4				50.000
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>200.000</b>
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (RP)
				Tahun Sekarang
Bahan Habis Pakai 1	Makan	50	20.000	1.000.000
Bahan Habis Pakai 2	ATK		220.000	220.000
Bahan Habis Pakai 3	Banner	1	80.000	80.000
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>1.300.000,-</b>
3. Perjalanan				
Honor	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Tahun (Rp)
				Tahun Sekarang
Perjalanan 1		4	50.000	200.000
Perjalanan 2		4	50.000	200.000
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>400.000</b>
4. Upload Jurnal				
Honor	Justifikasi Sewa (Rp)	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Tahun (Rp)
				Tahun Sekarang
Upload				600.000
Sewa 2				-
Sewa 3				-
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>600.000</b>
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN SETIAP TAHUN (Rp)</b>				<b>2.500.000</b>
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN SELURUHNYA (Rp)</b>				<b>2.500.000</b>

## LAMPIRAN 4 DAFTAR HADIR PESERTA

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Suhartono	<i>Suhartono</i>
2.	Andi Saputra	<i>Andi Saputra</i>
3.	Riski Amelia	<i>Riski Amelia</i>
4.	Ali Fatoni	<i>Ali Fatoni</i>
5.	Sudarmo	<i>Sudarmo</i>
6.	Aprilia dwi amelia	<i>Aprilia dwi amelia</i>
7.	Widyasari	<i>Widyasari</i>
8.	Yulianingsih	<i>Yulianingsih</i>
9.	nur sayidah	<i>nur sayidah</i>
10.	Azizatul nisa	<i>Azizatul nisa</i>
11.	Angga Saputra	<i>Angga Saputra</i>
12.	Teguh Wibowo	<i>Teguh Wibowo</i>
13.	Ali Imron	<i>Ali Imron</i>
14.	NUR Hidayat	<i>NUR Hidayat</i>
15.	Adi Firmansyah	<i>Adi Firmansyah</i>
16.	Siti Aisyah	<i>Siti Aisyah</i>
17.	Parto	<i>Parto</i>
18.	Wisnu	<i>Wisnu</i>
19.	Kardi	<i>Kardi</i>
20.	Karni	<i>Karni</i>
21.	Jumnah	<i>Jumnah</i>
22.	Wagni	<i>Wagni</i>
23.	Suhar	<i>Suhar</i>
24.	Sumitro	<i>Sumitro</i>



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

SK MENTERI RISTEK DIKTI RI No : 880/KPT/1/2018

Fakultas Ilmu Kesehatan - Fakultas Ekonomi & Bisnis - Fakultas Sains, Teknologi & Pendidikan

Website : [www.umla.ac.id](http://www.umla.ac.id), Email : [sekretariat@umla.ac.id](mailto:sekretariat@umla.ac.id), Telp: (0322) 322356

Jl. Raya Plalangan - Plosowahyu Km 02 Lamongan, Kode Pos : 62218



### DAFTAR HADIR PESERTA PENGABMAS

No.	Nama	Tanda Tangan
25	Salsabila Firdausi	
26	Nayla Haniatun Rosida	
27	Habib	
28	Alansyah Putra	
29	Febriana Afnal Maulana	
30	Iqbal Saputra	
31	Ahmad Ali	
32	Sumirah	
33	Jumiati	
34	Asep	
35	Mingsih	
36	Sukardi	
37	Supar	
38	Sunarti	
39	Sumarni	
40	Tukiyem	
41	Katimah	
42	Agus	
43	Sunlah	
44	Muniah	
45	Wati	
46	Lastri	
47	Suyti	
48	Sholikin	



## LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI

